

Приложение към заповед № РД 09-18 от 11.01.2017г.



**„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”**

### ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на МИГ Луковит-Роман

Период на отчитане	25.03.2019 – 31.12.2019 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД 50-22 от 25.03.2019 г.
ЕИК на МИГ	177036946
Седалище и адрес на управление на МИГ	гр. Луковит, ул. „Сан Стефано“ № 1
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Иван Димитров Грънчаров
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	Тел. 0697 9 8030, 359 887 398 852; <a href="mailto:office@mig-lr.eu">office@mig-lr.eu</a> <a href="http://mig-lr.eu/">http://mig-lr.eu/</a>

**Важно:** Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

## **1. Управление на Местната инициативна група.**

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива)

Прилагането на многофондовата стратегия за ВОМР стартира с подписване на Споразумение за изпълнение на стратегията РД 50-22 от 25.03.2019 година.

Стратегията се прилага на територията на две общини – Луковит и Роман. Приложимите мерки са финансирани от четири програми – ПРСР 2014 – 2020 г., ОПРЧР 2014 – 2020 г., ОПНОИР 2014-2020 г. и ОПИК 2014 – 2020 г.

На Общо събрание, проведено на 25.04.2019 г. са представени заявления за прекратяване на членство в Сдружението от:

1. Дирекция „Бюро по труда“ Луковит
2. „Маркет Миленкови“ ООД
3. Росен Данчев Цолов
4. „ИТА-63“ ООД
5. Валентин Маринов Петков.

Общото събрание гласува да отпаднат горепосочените членове на Сдружението, тъй като не се нарушава делът на представителите на различните сектори с напускането им.

След настъпилата промяна, описана по-горе, органите на управление на МИГ към момента са Колективен върховен орган (Общо събрание), който се състои от 35 члена – физически и юридически лица – представители на стопанския, нестопанския и публичен сектор, като никой от трите сектора не превишава 49%. Това не променя структурата в Колективен върховен орган, която е следната:

- представители на публичния сектор – 3, квота – 8,57 %
- представители на стопанския сектор – 17, квота - 48.57 %
- представители на нестопанския сектор – 15, квота – 42,86 %.

Сдружението е регистрирано в Търговския регистър през 2019 г.

Колективният управителен орган (Управителен съвет), се състои от 7 членове, както следва: 1 председател и 6 членове:

- 3 представители на нестопанския сектор: НЧ „Борба 1895“ с. Торос, общ. Луковит, представлявано от Румяна Филипова Райкова, НЧ „Просвета – 1925“, с. Камено поле, община Роман, представлявано от Иван Цветков Иванов и НЧ „Иван Стефанов 1918“ с. Петревене, общ. Луковит, представлявано от Йорданка Христова Велчева – председател на НЧ „Иван Стефанов 1918“ с. Петревене

- 2 представители на стопанския сектор: Балкански център Дипломат“ ООД, гр. Луковит, представлявано от Ангел Станев Лалев и ЕТ „Дида 2005 – Иванка Христова“, с. Хубавене, общ. Роман, представлявано от Детелина Тодорова Димитрова

- 2 представители на публичния сектор - Община Луковит, представлявана от Иван Димитров Грънчаров – кмет на община Луковит и Община Роман, представлявана от Валери Георгиев Ролански – кмет на община Роман  
Председател на УС е Иван Грънчаров.

МИГ разполага с 1 офис в гр. Луковит, ул. „Сан Стефано“ № 1.

## **2. Персонал на Местната инициативна група.**

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Екипът по изпълнение на стратегията се състои от трима служители, в т.ч. изпълнителен директор и един експерт по прилагане на СВОМР, които работят на пълно работно време – 8 часа, и счетоводител на половин работен ден – 4 часа. Всички служители работят в офис на МИГ в гр. Луковит.

Всички служители отговарят на изискванията на чл.13 от Наредба № 22 от 14-ти декември 2015 година.

В периода на отчитане не са извършвани промени, засягащи екипа на МИГ.

### **3. Реализирани дейности**

Бюджетът за предложените дейностите и разходи по подмярка 19.4. „Текущи разходи и популяризиране на стратегии за ВОМР“ за 2019 г. е одобрен със Заповед РД 09-445/08.05.2019 г.

#### **3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:**

В резултат от изпълнението на дейността за управление на Стратегията за ВОМР, от стартиране изпълнението – 25.03.2019 г., до края на 2019 г. от екипа са извършени следните дейности:

1. Подадено заявление за одобрение на планираните дейности и разходи – 1 бр.;
2. Подготвена промяна в Стратегията за ВОМР – 1 бр.;
3. Подготвен индикативен график за тръжни процедури – 1 бр.
4. Сключени договори с външни изпълнители по дейностите –14 бр.;
5. Закупен автомобил;
6. Подадено искане за авансово плащане на разходите по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ в размер 50 на сто от стойността на одобрения бюджет за 2019 г.;
7. Изготвен бюджет за периода на Споразумението – 1 бр.;
8. Изготвен бюджет за 2019 г.;
9. Изготвен бюджет за 2020 г.;
10. Проведен Конкурс за избор на външни оценители по процедурите за прием на проекти;
11. Изготвен Индикативен график за прием на проекти през 2019 г.
12. Актуализиран график за прием на проекти през 2019 г.;
13. Изготвен Индикативен график за прием на проекти през 2020 г.
14. Съгласувани Условия за кандидатстване и отворена процедура за прием на проектни предложения по процедура BG16RFOP002-2.059 МИГ Луковит-Роман „Подобряване на производствения капацитет в малки и средни предприятия в общините Луковит и Роман“ от ОПИК 2014-2020 г.;
15. Съгласувани Условия за кандидатстване и отворена процедура за прием на проектни предложения по процедура № BG05M9OP001 -2.080 МИГ Луковит – Роман - „Предоставяне на социални и здравни услуги в общността в общините Луковит и Роман“ от ОПРЧР 2014-2020 г.;

16. Съгласувани Условия за кандидатстване и отворена процедура за прием на проектни предложения по процедура № BG05M9OP001-2.084 „Приобщаване и активно включване на територията на общините Луковит и Роман“ от ОПРЧР 2014-2020 г.;

17. Съгласувани Условия за кандидатстване по процедура BG05M9OP001-2.085 „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи на територията на общините Луковит и Роман“ от ОПРЧР 2014-2020 г. Отваря се през януари 2020 г.

18. Съгласувани Условия за кандидатстване по процедура BG05M9OP001-1.087 „Активирание на безработни и неактивни лица в общините Луковит и Роман“ от ОПРЧР 2014-2020 г. Отваря през януари 2020 г.

19. Съгласувани Условия за кандидатстване по процедура BG 05M2OP001-3.021 МИГ Луковит-Роман „Подобряване на достъпа и повишаване на мотивацията на ученици от маргинализирани групи за включване в системата на професионалното образование“ от ОП НОИР 2014-2020 г. Отваря през февруари 2020 г.

20. В процес на съгласуване на Условия за кандидатстване по процедура BG05M2OP001-3.022 МИГ Луковит-Роман „Подобряване на достъпа и повишаване на обхвата на децата от маргинализирани групи в системата на предучилищното образование в общините Луковит и Роман“.

21. Участие в заседанията на УС;

22. Участие в комисии за оценка на проекти като председател и секретар без право на глас.

През 2019 г., от страна на УО на ПРСР е извършена промяна на Стратегията за ВОМР, за която е сключено допълнително споразумение № РД 50-22/20.08.2019г. към Споразумение № 50-22 / 25.03.2019 г.

През отчетния период са направени следните разходи за управление на стратегията:

*3.1.1.1 .Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя.*

Разходите за заплати включват направените разходи за заплащане на труда на всички служители от екипа по изпълнение на стратегията, в т.ч. възнаграждения на служителите и осигурителни вноски за сметка на осигуреното лице за периода 25.03.2019 г. до 31.12.2019 г.

Разходите за заплати са отразени коректно във финансовите таблици към настоящия Доклад.

*3.1.1.2. Разходи за задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя.*

Тук са включени направените разходи за социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя за всички служители от екипа по изпълнение на стратегията за периода 25.03.2019 г. до 31.12.2019 г.

Направените разходи за социални и здравни осигуровки са отразени коректно във финансовите таблици към настоящата заявка за плащане.

*3.1.2. Разходи за услуги, свързани с прилагането на стратегията (правни, счетоводни, одиторски и други).*

През отчетния период са извършени следните непреки разходи:

- Разходи за наем на офис, съгласно договор от 26.03.2019 г. с НЧ „Съзнание-1895“ гр. Луковит;

- Разходи за комуникация и външни услуги (стационарен телефон, мобилен телефони и Интернет), съгласно Договор № 505581857/ 11.04.2019 г. с мобилен оператор „А1“;

- Договор с ОББ АД за разкриване на разплащателна сметка и електронно банкиране от 15.04.2019 г.

- Разходи за куриерски услуги;

- Разходи за офис консумативи и канцеларски материали;

- Разходи за гориво на лек автомобил.

- заплащане на удостоверителни услуги - електронен подпис с доставчик „Борика –“ АД по договор № С-ВТ-303-2130 / 03.06.2019 г.;

- заплащане на нотариални такси

Всички направени разходи за услуги са платени и коректно отразени във финансовите таблици към заявката за плащане. Направените разходи през периода възлизат на 3657,54 лв. което не надвишава - 15% опростени разходи към Разходите за заплати и осигуровки за персонала.

*3.1.3. Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически или юридически лица), свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други); по чл. 9, ал. 2, т. 2 от Наредба №1.*

3.1.3.1. През отчетния период са извършени разходи за външна услуга по реда на ЗОП за консултантски услуги и помощ при разработване на вътрешни правила за работа на СНЦ „Луковит-Роман“ – изготвяне на правила, съпътстващи документи и др., свързани с изпълнението на СВОМР – Договор № 1/31.05.2019 г. с Крум Асенов Миланов. Консултантската услуга включва разработване на вътрешни правила за работата на Сдружение „МИГ Луковит-Роман“, в това число:

1. Вътрешен правилник за дейността на СНЦ „МИГ Луковит-Роман“.
2. Вътрешни правила за провеждане на подбор на членове от Общото събрание на СНЦ „МИГ Луковит-Роман“ за участие в комисии за подбор на проектни предложения, включително приложения към правилата.
3. Вътрешни правила за избор и подбор на външни експерти – оценители за подбор на проектни предложения по мерки от СВОМР на МИГ „Луковит-Роман“, включително приложения към правилата.
4. Вътрешни правила за избор на изпълнители и възлагане на дейности на Сдружение „МИГ Луковит-Роман“
5. Правила за документооборот и счетоводна политика на СНЦ „МИГ Луковит-Роман“

Вътрешните правила за работа на Сдружение „МИГ Луковит-Роман“ са приети от УС на заседание, проведено на 23.07.2019 г.

3.1.3.2. През отчетния период са извършени разходи за външна услуга по реда на ЗОП за консултантска услуга за оказване на методическа помощ по подготовка на процедурите за прием на проекти - изготвяне на процедури, указания, правила и други документи, съгласно сключен договор № 2/04.06.2019 г. с „Джи Ди Партнер“ ООД, като услугата включва разработване на пълния пакет от документи за одобрените мерки от Стратегията за ВОМР на територията на МИГ Луковит-Роман, по които е предвиден прием през 2019 г., както следва:

1. С финансиране от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 за следните мерки:

1.1. мярка 19 – ОПИК – ППК „Подобряване на производствения капацитет в малки и средни предприятия“,

2. С финансиране от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 за следните мерки:

2.1. Мярка 19.2-ОПНОИР-ДГ „Подобряване на достъпа и повишаване на обхвата на децата от маргинализирани групи в системата на предучилищното образование“

2.2. Мярка 19.2-ОПНОИР-ПО „Подобряване на достъпа и повишаване на мотивацията на ученици от маргинализирани групи за включване в системата на професионалното образование“

3. С финансиране от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 за следните мерки:

3.1. Мярка 19-ОПРЧР – А „Активиране на безработни и неактивни лица“

3.2. Мярка 19 – ОПРЧР – СЗУ „Предоставяне на социални и здравни услуги в общността, включително дългосрочна грижа“

3.3. Мярка 19 – ОПРЧР – АВ „Приобщаване и активно включване“

3.4. Мярка 19 – ОПРЧР – СИИ „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи“

През м. август 2019 г. беше променена СВОМР по искане на УО на ПРСР по отношение на мярка 6.4. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ и по-конкретно дейностите свързани с туризъм и туристически услуги. Поради промени в законодателството беше подготвена промяна в критериите за оценка на проектите по отношение на мерките, финансирани по ПРСР 2014-2020 г. в СВОМР. Промяните в Стратегията бяха обсъдени и гласувани от Общото събрание на сдружението. Подготвеното искане за промяна е изпратено до УО на ПРСР и останалите УО през м. септември 2019 г. До края на годината не е подписано Допълнително споразумение и съответно не са изготвени процедури за прием на проекти по мерки с финансиране по ПРСР 2014-2020 г.

3.1.3.3. През периода е осъществен прием по първи краен срок и оценка на подадените проектни предложения по процедура BG16RFOP002-2.059 МИГ Луковит-Роман „Подобряване на производствения капацитет в малки и средни предприятия в общините Луковит и Роман“ от ОПИК 2014-2020 г.

Трудът на външните експерт-оценители и на оценителят с право на глас – член на Общото събрание е оформен с граждански договори, приемо-предавателни протоколи и доклад.

Сключени са граждански договори с външни експерт оценители и с оценител от Общото събрание, съгласно утвърдения бюджет – за оценка на АСД по 110 лв. на оценен проект, за ТФО по 120 лв. на оценен проект.

Сумата за плащане на външните оценители е

1. По Г 1 / 28.10.2019 г. със Слава Тодорова Бахчеванска за периода от

28.10.2019-29.11.2019 г. за 3 бр. оценени проекта за АСД и 2 бр. оценени проекта за ТФО - 570 лв. общо

2. По Г2 /28.10.2019 г. с Димо Димитров Димов за периода от 28.10.2019 29.11.2019 г. . за 3 бр. оценени проекта за АСД и 1 бр. оценен проект за ТФО - 450 лв. общо

3. По граждански договор Г 3/28.10.2019 г. с Младенка Иванова Цветкова – оцените от ОС за периода от 28.10.2019-29.11.2019 г. за 1 оценен проект на етап ТФО – 120 лв. общо.

Оценителният доклад е прикачен в системата ИСУН на 29.11.2019 г. Все още няма становище на УО на ОПИК по оценката на подадените проектни предложения.

Всички направени разходи за услугите са своевременно изплатени и отразени коректно във финансовите таблици към заявката за плащане.

*3.1.4. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.)- чл. 9, ал. 2, т. 4 от Наредба №1*

През отчетния период са извършени разходи за командировка на екипа на МИГ във връзка с оперативната текуща дейност, работни посещения, участие в срещи, информационни събития и обучения.

*3.1.5. Разходи за закупуване на един лек автомобил, съгл. чл.9, ал.2, т.9 от Наредба №1.*

През периода на отчета е закупен фабрично нов и неупотребяван автомобил лек 6+1 места, Марка FORD, Модел GRAND C-MAX BUSINESS 1.0 EcoBoost 100 PS М6, цвят бял, съгласно Договор № ОД 03-0-01/6/17.10.2019 г. с доставчик „Мото Пфое“ ЕООД, който е регистриран в КАТ Ловеч – ОВ5368ВР.

*3.1.6. Разходи за годишни винетни такси за лек автомобил, съгл. чл.9 ал.2, т. 9 Наредба №1.*

През отчетния период, във връзка със закупения лек автомобил е закупена и месечна винетка.

*3.1.7.Разходи за закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане - чл. 9, ал. 2, т. 7 от Наредба №1*

През отчетния период са закупени:

Климатик - с мощност 18000 ВТУ, inverter / за отопление на работно помещение гр. Луковит / 30 кв.м/ - 1бр./ помещение

*3.1.8. Разходи за застраховане на закупени дълготрайни материални активи*

Пред отчетния период са извършени следните разходи за застраховки:

1. Застраховка на ДМА, закупени по реда на Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1. "Помощ за подготвителни дейности" на мярка 19. "Водено от общностите местно развитие" от ПРСР 2014 - 2020 г.

2. Застраховка на лек автомобил – гражданска отговорност и Каско

3. Застраховка на климатик .

**3.1.9 Финансови разходи**

Извършените финансови разходи за 2019 г. са за банкови такси и такси за издаване на документи.

### **3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:**

3.2.1. За проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)

През отчетния период – от 25.03.2019 г. до края на календарната 2019 г., по реда на ЗОП е сключен договор № 3/05.06.2019 г. с „Про консулт ПМ“ ЕООД.

Дейността не е разплатена, поради липса на финансови средства.

3.2.2. Поддръжка на интернет страница

- заплащане на домейн и хостинг услуги с доставчик „Суперхостинг БГ“ ООД

- През отчетния период, интернет страницата на МИГ Луковит-Роман - <http://mig-lr.eu/>, е поддържана, съгласно сключен граждански договор с Георги Цветославов Георгиев.

3.2.3. За популяризиране, информиране и публичност:

- Направени са 6 бр. публикации във вестник „Луковитски новини“ (включително на интернет страницата <http://lukovit-news.com>, <http://lukovit-news.com/?s=%D0%9C%D0%98%D0%93> и 3 публикации в „Зов нюз“ [/https://zovnews.com/?s=%D0%9B%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%82](https://zovnews.com/?s=%D0%9B%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%82), съгласно Договор № 6 от 09.08.2019г. с ЕТ „Луковитски новини – Атанас Граждански – Свилен Гражданска“;

- Съгласно Договор № 4 от 24.06.2019 г. с "КРЕС БГ" ЕООД, са изработени следните рекламни материали:

-Плакати за оповестяване на срещи, обучения, семинари – 200 броя

-Дипляна с информация за Стратегията за ВОМР – 1200 броя

-Наръчници за потенциални получатели на финансова помощ за подготовка на проекти по СВОМР по 2 мерки – 40 броя

-Табела за офиса на МИГ – 1 брой

-Визитки на екипа – 1000 броя

-Рекламни химикалки – 1000 броя

-Банери – 2 броя

-Рекламни чанти – 500 бр.

Всички изработени материали са визуализирани съгласно изискванията и правилата, описани в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 и Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета.



Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на планираните разходи, лв.	Извършване на дейността ДА/НЕ	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Изплате на финансова помощ, лв.
<b>Раздел I - Текущи разходи за управление на стратегията на МИГ</b>									
1.	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя - чл. 9, ал. 2, т. 1 от Наредба №1	1.1.1. Заплата и други възнаграждения на изпълнителен директор (до 6 МРЗ)	месец	2	2 530,00	5 060,00	ДА	19607,50	
		1.1.2. Заплата и други възнаграждения на изпълнителен директор (до 6 МРЗ)	месец	7	2 545,00	17815,00	ДА	2545,00	
		1.2.1. Заплата и други възнаграждения на експерт за прилагане на стратегията (до 5 МРЗ)	месец	3	2 279,20	6 837,60	ДА	15954,40	
		1.2.2. Заплата и други възнаграждения на експерт за прилагане на стратегията (до 5 МРЗ)	месец	6	2 292,40	13754,40	ДА	2292,40	
		1.3.1. Възнаграждение на счетоводител /4 часа/	месец	8	1 344,00	10752,00	ДА	10416,00	
		1.3.2.	месец	1	1 351,20	1 351,20	ДА	1351,20	

		Възнаграждение на счетоводител /4 часа/							
		1.4. Разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя (3 човека, *** %)	месец	9		10513,88	ДА	9869,92	
		<b>Общо 1:</b>				<b>66084,08</b>		<b>62 036,42</b>	
2.	Непреки разходи по чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба №1	Непреки разходи -до 15% от по чл. 9, ал. 2, т. 1 от Наредба №1)	за период а на 2019 г.			9 912,61	ДА	3657,54	
		<b>Общо 2:</b>				<b>9 912,61</b>		<b>3 657,54</b>	
3.	Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически или юридически лица), свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни	1. Разходи за външна консултантска услуга за оказване на методическа помощ - правила и др. документи, свързани с изпълнението на СВOMP. Изготвяне на насоки за кандидатстване по	бр.		33600	33600	ДА	18480,00	

експерти и други); по чл. 9, ал. 2, т. 2 от Наредба №1	поне 7 мерки от СВОМР през 2019 г.							
	3.2. Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори: за външни експерти оценители членове на КППП за извършване на оценка на АСД	оценен проект - бр.	50	110	5500	ДА	660,00	
	3.3. Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори: за външни експерти оценители членове на КППП за извършване на ТФО	бр. оценени проекти	100	120	12000	ДА	360,00	
	3.4. Разходи за ТФО от членове на КППП с право на глас, различни от външните експерт-оценители	бр. оценени проекти	50	120	6000	ДА	120,00	
	3.5. Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на членове на КППП, без право на глас /	човеко дни	45	112	5040	НЕ	0,00	

		председател, секретар/ (по две за всеки планиран прием)							
		<b>Общо 3:</b>				<b>62140,00</b>		<b>19619,99</b>	
4.	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ	Командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ	за периода на 2019 г.	1	3000	3000,00	ДА	283,00	
		<b>Общо 4:</b>				<b>3000,00</b>		<b>283,00</b>	
5.	Разходи за закупуване на един лек автомобил, съгл. чл.9, ал.2, т.9 от Наредба №1	Разходи за закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места	за 2019 г.	1	30000	30000	ДА	29999,02	
5.	Разходи за годишни винетни такси за лек автомобил, съгл. чл.9 ал.2, т. 9 Наредба №1	Разходи за годишна винетна такса и техническо обслужване за лек автомобил	за 2019 г.	1	300,00	300,00	ДА	75,00	
		<b>Общо 5:</b>				<b>30300</b>		<b>30074,02</b>	
6.	Разходи за закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане - чл. 9, ал. 2, т. 7 от Наредба №1	1. Етажерки	бр.	3,00	178,80	536,40	НЕ		
		2. Офис столове	бр.	3,00	150,00	450,00	НЕ		
		3. Заседател на маса	бр.	1,00	646,80	646,80	НЕ		
		4. Климатик – мощност 18000 BTU, inverter /	бр.	1,00	1909,00	1909,00	ДА	1900,00	
		5. преносим компютър	бр.	1,00	1700,00	1700,00	НЕ		
		6. стационарен компютър	бр.	1,00	1300,00	1300,00	НЕ		
		7. сканиращо устройство	бр.	1,00	1556,90	1556,90	НЕ		

		8.счетоводе н софтуер	бр.	1,00	1000,00	1000,00	НЕ		
		9.правен софтуер	бр.	1,00	1000,00	1000,00	НЕ		
		<b>Общо 6:</b>				<b>10099,10</b>		<b>1900,00</b>	
7	Разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г.;	Разходи за застраховки /ДМА и лек автомобил/  за период а на 2019 г.		1	2 500,00	2 500,00	ДА	1337,08	
		<b>Общо 7:</b>				<b>2500</b>		<b>1337,08</b>	
8.	Разходи за обучения на екипа и членовете на колективни я върховен орган във връзка с прилаганет о на стратегията за местно развитие	Разходи за двудневно обучение на екипа и членовете на УС във връзка с прилагане на СВОМР. Тема: Процедури за обявяване и подбор на проекти по отделните оперативни програми и ПРСР. Работа в ИСУН.	бр.	1	1220	1220	НЕ		
		Такси за участие в обучения или курсове на членове на екипа, свързани с подхода Лидер/ВО	за перио да на 2019 г.	1	1000,00	1000,00	НЕ		

		МР, процедури по ЗОП и други теми, свързани с работата на МИГ.							
		<b>Общо 8:</b>				<b>2220,00</b>		<b>0,00</b>	
9	Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организира не на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективни я върховен орган в срещи с други МИГ и други- чл.9, ал.2, т.14 от Наредба №1	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националн ата и на Европейска та селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейска та Лидер асоциация и други асоциации на МИГ	за перио да на 2019 г.	4	210,00	840,00	НЕ		
		<b>Общо 9:</b>				<b>840,00</b>		<b>0,00</b>	
10	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националн ата и на Европейска та селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейска та ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ - чл.9, ал.2, т.15 от	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националн ата и на Европейска та селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейска та Лидер асоциация и други асоциации на МИГ	за период а на 2019 г.	1	1 500,00	1 500,00	НЕ		

	Наредба №1								
		<b>Общо 10:</b>				1500,00		0,00	
11	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи - чл. 9, ал. 2, т. 16 от Наредба №1	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи	за период а на 2019 г.	1	1200,00	1200,00	ДА	481,00	
		<b>Общо 11:</b>				1200,00		<b>481,00</b>	
<b>ОБЩО РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ</b>						<b>189795,79</b>		<b>119 389,05</b>	
<b>II. РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ - (по чл.9., ал. 3)</b>									
1	Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (територии, икономически, социални и други анализи и проучвания) - чл. 9, ал. 3, т. 1	1.1. Проучване и анализи на територията МИГ на теми: "Готовност на потенциалните бенефициенти на МИГ за кандидатстване и подготовка на проектна документация" и "Анализ на културното и природно наследство на територията за развитие на интегрирани туристически	Бр.	2	4010	8 020,00	НЕ		

		продукти"							
	<b>Общо 1:</b>					<b>8020,00</b>			
2	Поддръжка на интернет страница по чл. 9, ал. 3, т.2, б."а"	2.1.Заплащане на домейн и хостинг - план и поддържане на съществуваща интернет страница	за периода на 2019 г.	1	1470	1 470,00	ДА	1376,77	
	<b>Общо 2:</b>					<b>1470,00</b>		<b>1376,77</b>	
3	Създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии и излъчвания в радио- и телевизионни медии на покани за организиране на събития и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ чл. 9, ал. 3, т.2, б."б"	3.1. Публикуване на обяви, покани и информация в местни и регионални медии за популяризиране, информиране и публичност на Стратегията за ВОМР	за периода на 2019 г.	36	233,00	8 388,00	ДА	2097,00	
	<b>Общо 3:</b>					<b>8388,00</b>		<b>2097,00</b>	
4	Отпечатване на брошури, материали за обучение и други печатни материали, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране	1.Подготовка и отпечатване на Дипляна- 2 гънки, формат А4-пълноцветен печат - информация за Стратегията за ВОМР	9	1200,00	1,30	1 560,00	ДА	1560,00	
		2.Подготовка и отпечатване	бр.	500	3,60	1 800,00	НЕ		



дейността на МИГ чл. 9, ал. 3, т.2, б."в"	е на брошури - по 7 мерки от Стратегията, предвидени за стартиране през 2019 г. Формат: А5, пълноцветен печат							
	3.Изработване на рекламни химикалки	бр.	1000	2	2 000,00	ДА	2000,00	
	4.Изработване на рекламни чаши - керамични, брандирани със символите на МИГ, ПРСР, Лидер и ЕС	бр.	500	5,90	2 950,00	НЕ		
	5.Изработване на рекламни папки с джоб брандирани със символите на МИГ, ПРСР, Лидер и ЕС, Картон: А4	бр.	500	3,50	1 750,00	НЕ		
	6. Блокнот за 2020 г.	бр.	500	6,20	3 100,00	НЕ		
	7.Изработване на брандирани рекламни пазарски чанти	бр.	500	3,60	1 800,00	ДА	1725,00	
	8. Дизайн, изработка и монтаж на ТАБЕЛА за офиса на МИГ	бр.	1	161	161,00	ДА	155,00	

		9. визитки	бр.	1000	0,24	240,00	ДА	240,00	
		10. банери	бр.	2	150	300,00	ДА	290,00	
		11. Плакати	бр.	200	2,50	500,00	ДА	500,00	
<b>Общо 4:</b>						<b>16161,00</b>		<b>6470,00</b>	
5	Разходи за преводи по чл. 9, ал. 3, т.2, б."Г"	Разходи за превод	страници	50	15	750,00	НЕ		
<b>Общо 5:</b>						<b>750,00</b>		0,00	
6	Разходи свързани с изготвяне на материали, подпомагачи потенциалните получатели на финансова помощ при разработването на дейности и подготовка на заявления - чл. 9, ал. 3, т.2, б."е" от Наредба 1	Подготовка и отпечатване на Наръчник за потенциални получатели на финансова помощ - по 7 мерки от СВOMP/ формат А4 /	бр.	350	9	3 150,00	ДА	352,00	
<b>Общо 6:</b>						<b>3150,00</b>		<b>352,00</b>	
<b>Общо разходи по чл. 9, ал. 3, т.2 от Наредба №1:</b>						<b>37 939,00</b>		<b>10295,77</b>	
7		1.еднодневна конференция (за най-малко 50 участници	бр.	1	940,00	940,00	НЕ		
		2. еднодневна конференция (за най-малко 50 участници	бр.	1	940,00	940,00	НЕ		
		3.информационна среща за местни лидери и за уязвими групи и	бр.	3	380,00	1 140,00	НЕ		

		застрашени от бедност целеви групи, включително роминай-малко 20 участници							
		4.Двудневно обучение на местни лидери за най-малко 20 участници.	бр.	1	1620	1 620,00	НЕ		
		5.Двудневно обучение / или две едnodневни за мерки от ОПРЧР на за най-малко 10 участници	бр.	2	1220	2 440,00	НЕ		
		7.Двудневно обучение за мерки от ОПНОИР за най-малко 20 участника	бр.	2	1 620,00	3 240,00	НЕ		
		7.Двудневно обучение /или две едnodневни за мерки по мерки от ПРСР за най-малко 20 участници	бр.	2	1 620,00	3 240,00	НЕ		
		8.Двудневно обучение /или две едnodневни / за мерки от ОПИК за най-малко 10 участника	бр.	1	1 220,00	1 220,00	НЕ		
		9.Двудневно обучение на местни лидери - изпълнение	бр.	2	1 220,00	2 440,00	НЕ		

	и отчитане на проекти-за най-малко десет участници							
	<b>Общо по 7:</b>				<b>17 220,00</b>		0,00	
	<b>ОБЩО ЗА Раздел II - Разходи за популяризиране на стратегията за ВОР</b>				<b>55 159,00</b>		<b>10295,77</b>	
				<b>ОБЩО</b>	<b>244954,79</b>		<b>129684.82</b>	

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти		15		23	38
Брой на участниците в обучения					
Брой на участниците в семинари и информационни срещи					

#### **4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).**

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

Известното забавяне на одобрението на бюджета на МИГ и Авансовото плащане за текущата година доведе до концентриране на дейностите в края на годината и неизпълнение на някои от тях.

Съгласно процедурата за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол върху обществени поръчки за разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – чл. 9 ал.1. и съгласно указания на ДФ „Земеделие“ за предварителни проверки и последващ контрол във връзка с провеждане на обществени поръчки по проекти, финансирани от ДФ „Земеделие” – Разплащателна агенция по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г. МИГ е задължена в срок до 15 дни след одобрение на бюджета да подготви и изпрати за съгласуване Списък на планирани, в процес на провеждане и проведени обществени поръчки. МИГ изпълни това си задължение в срок и очаква отговор от ДФЗ за съобразността на избраните методи за избор на изпълнител и за правилното разделяне на дейностите.

#### **5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).**

При осъществените срещи с други местни инициативни групи в страната и от чужбина бе направен обмен по отношение на прилагане на хоризонталните политики на МИГ в процеса на изпълнение на стратегиите за ВОМР, в т.ч. интегриране на малцинствените и уязвими групи в процеса на прилагане на подхода ВОМР, както и въпросите, свързани с прилагане на иновативните характеристики на стратегията.

Като добра практика може да се посочи, постоянния и директен контакт с екипите от други МИГ във връзка текущи проблеми в работа на Сдружението, както и регулярните срещи организирани от страна на Управляващия орган за дискутиране и решаване на текущи проблеми.

**Дата: 28.01.2020г.**

**Представяващ МИГ Луковит - Роман: /П/**

**Иван Димитров Грънчаров**