ПРОТОКОЛ

от проведено заседание на Управителния съвет на

Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Луковит – Роман“

Днес, 08.02.2021 г., в гр. Луковит, се проведе заседание на Управителния съвет на Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Луковит – Роман“ при следния

Д Н Е В Е Н Р Е Д:

1. Разглеждане и одобрение на Оценителен доклад на Комисията за подбор на проектни предложения по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **BG05M2OP001-3.024 МИГ Луковит-Роман "Подобряване на достъпа до училищно образование и намаляване на процента на учениците от маргинализирани групи, преждевременно напуснали училище"** по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. от Стратегия за ВОМР на МИГ Луковит-Роман по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие /ВОМР/” от ПРСР 2014–2020 г.

2. Удължаване работата на Комисията за подбор на проектни предложения по процедура **BG06RDNP001-19.421 „МИГ Луковит-Роман“ - мярка 19-6.4 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ от Стратегия за ВОМР на МИГ Луковит-Роман.**

3. Други

На заседанието присъстват:

1. Община Луковит, представлявана от Иван Димитров Грънчаров – кмет на община Луковит;
2. Община Роман, представлявана от Валери Георгиев Ролански – кмет на община Роман;
3. НЧ “Иван Стефанов 1918“, с. Петревене, представлявано от Йорданка Христова Велчева – председател на НЧ “Иван Стефанов 1918“, с. Петревене;
4. НЧ „Борба 1895“ с. Торос, общ. Луковит, представлявано от Румяна Филипова Райкова – секретар на НЧ „Борба 1895“ с. Торос;
5. „Мариета Ценкова“ ЕООД, с. Долна Бешовица, общ. Роман, представлявано от Мариета Дошкова Ценкова
6. „Ив електрик“ ЕООД, представлявано от Ивайло Стоянов Дочев
7. Младенка Иванова Цветкова - с. Долна Бешовица, общ. Роман, представител на Нестопански сектор

От 7 (седем) членове на УС присъстват 7 (седем), заседанието има кворум, може да започне своята работа и да приема валидни решения.

На заседанието присъства г-жа Евгения Петрова - председател на КППП по процедура BG05M2OP001-3.024 МИГ Луковит-Роман "Подобряване на достъпа до училищно образование и намаляване на процента на учениците от маргинализирани групи, преждевременно напуснали училище" и процедура BG06RDNP001-19.421 „МИГ Луковит-Роман“ - мярка 19-6.4 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“.

По първа точка от дневния ред:

Г-н Грънчаров припомни, че Община Луковит е подала проектно предложение по процедура BG05M2OP001-3.024 МИГ Луковит-Роман "Подобряване на достъпа до училищно образование и намаляване на процента на учениците от маргинализирани групи, преждевременно напуснали училище" и се оттегля от гласуване по тази точка от дневния ред.

Г-н Иван Грънчаров даде думата на г-жа Петрова да докладва по т. 1 от дневния ред.

Г-жа Петрова информира членовете на УС, че към датата на приключване на приема проектни предложения по процедурата - 31.07.2020г., 17:00 часа са подадени 5 проектни предложения.

Рег. № на проектното предложение	Име на кандидата	Дата и час на регистриране
BG05M2OP001-3.024-0001	ОБЩИНА ЛУКОВИТ (Булстат: 000291602)	29.07.2020 16:02
BG05M2OP001-3.024-0002	Начално училище "Петко Рачов Славейков" (Булстат: 000185727)	29.07.2020 17:34
BG05M2OP001-3.024-0003	Основно училище "Св. Св. Кирил и Методий" (Булстат: 000281636)	29.07.2020 18:02
BG05M2OP001-3.024-0004	ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ" (Булстат: 000281864)	30.07.2020 10:11
BG05M2OP001-3.024-0005	Средно училище "Васил Левски" (ЕИК: 000183085)	31.07.2020 15:32

Комисията за подбор на проектни предложения е назначена със Заповед № 56 от 02.11.2020г., допълнена със Заповед № 56А от 02.11.2020г. на Заместващ председателя на УС на „МИГ Луковит-Роман“. С решение на УС на МИГ Луковит – Роман и Заповед № 64 от 01.12.2020г з на Заместващ председателя на УС, срокът за работа на комисията е удължен с 20 (двадесет) работни дни до 21.01.2021г. и след това със Заповед № 70 от 11.01.2021 г. с още 20 (двадесет) работни дни до 18.02.2021 г.

Състав на комисията:

Име, презиме, фамилия	Институция	Функция[1]
Евгения Давидова Петрова	Член на екипа на МИГ Луковит-Роман	Председател /без право на глас/
Жасмина Пейчева Аврамова	Член на екипа на МИГ Луковит-Роман	Секретар /без право на глас/
Васка Николова Каптебилова	Външен експерт оценител	Член на оценителната комисия с право на глас
Цветелина Стефанова Василева	Външен експерт оценител	Член на оценителната комисия с право на глас
Хлисто Борисов Аламинов	Външен експерт оценител	Член на оценителната комисия с право на глас
Даниел Стефанов Ковачев	главен сътрудник по УЕПП в Дирекция „Управление на риска и контрола“ в ИА ОП НОИР	Наблюдател /без право на глас/

Оценителната сесия е открита на 05.11.2020г., проведено е въвеждащо обучение на членовете на КППП на 06.11.2020г..

Програма на обучението:

1. Запознаване на оценителите с техните права и задължения в оценителния процес;
2. Запознаване с особеностите на процедурата за предоставяне на БФП (цели, индикатори, бюджет, критерии за допустимост на кандидатите, дейностите, разходите и др.);
3. Запознаване с етапите на оценка и критериите за оценка - ОАСД и ТФО;
4. Запознаване с процедурата за извършване на оценка чрез системата ИСУН 2020.

Всички членове на оценителната комисия са подписали декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност.

В периода 06.11.2020 г. - 11.01.2021 г. е извършена проверка за Административно съответствие и допустимост на подадените в ИСУН проектни предложения.

При извършената оценка за административно съответствие и допустимост в ИСУН 2020, оценителите са констатирали, че:

1. Проектното предложение BG05M2OP001-3.024-0001 на ОБЩИНА ЛУКОВИТ има следните нередовности и липса на документи:

1. Видно от служебната проверка на интернет страниците на училищата – партньори по проектното предложение, декларациите са подписани от официалните представителите (прикачени доказателства към оценителния лист - правилници за дейността на отделните партньори - училища). Изключение прави ПГСС „Сергей Румянцев“. Видно от интернет страницата на училището директор е г-жа Антоанета Георгиева Нечева, докато при подаване на проектното предложение тя е лице за контакт, а за представляващ училището е посочен настоящият зам.-директор Анатоли Маринов Владимиров, който е подписал декларациите от

името на училището. Следва да се уточни, кой е бил представляващ училището към момента на подаване на проектното предложение.

2. Проектното предложение BG05M2OP001-3.024-0002 на Начално училище "Петко Рачов Славейков" има следните нередовности и липса на документи:

1. В Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ Спортният клуб „Искър 97“ е регистриран с Устав, приет на Общо събрание на 28.11.2018 г., а същевременно в Порталът за отворени данни на Република България за същия клуб е подадена информация, че първоначално е приет на член за СФ на 01.09.1996 г.Следва да се установи недвусмислено датата на първа регистрация на клуба.

2. Във Формуляра за кандидатстване са включени задължителните по ОП НОИР индикатори за изпълнение и индикатори за резултат, съгласно т. 7 от УК, както следва:

- Специфичен за програмата индикатор за изпълнение: Деца, ученици и младежи от маргинализирани общности (включително роми), участващи в мерки за образователна интеграция и реинтеграция

Базова стойност 60 (30 мъже и 30 жени) Целева стойност общо 30.00 (15 бр. мъже и 15 бр. жени).

Въпреки явното намаление с 50 % в стойностите на посочените базова и целева стойност, в "Тенденция", Кандидатът е посочил "Увеличение". Необходимо е да се представи разяснение.

- Специфичен за програмата индикатор за резултат: Деца, ученици, младежи от етнически малцинства (включително роми), интегрирани в образователната система Базова стойност 40 (20 мъже и 20 жени) Целева стойност общо 30.00 (15 бр. мъже и 15 бр. жени).

Въпреки явното намаление с 50 % в стойностите на посочените базова и целева стойност, в "Тенденция", Кандидатът е посочил "Увеличение". Необходимо е Кандидатът да представи разяснение.

3. В секция 11 Описание на целевата група е посочено, че целева група са 118 ученици. Не става ясно колко от тях са обхванати от проектните дейности, както и колко родители се предвижда да се включат в проекта.

4. В секция 1. Основни данни на формуляр за кандидатстване е заложен срок на изпълнение 36 месеца- месеци (1-36).

В секция 7. План за изпълнение / Дейности по проекта, като продължителност за всяка една дейност е заложено 32 месеца. Не става ясно и колко групи ще се формират, всяка учебна година нова група ли ще се създава и по колко ученици ще бъдат включени в групите.

5. Изброени са принципите, които се спазват с проектното предложение, но липсва информация относно начините на спазване на тези принципи при изпълнение на дейностите по проекта.

6. В секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ е приложена Покана, подписана от законния представител на кандидата - Веска Иванова Миндинска на 29.07.2020 г.

В представената покана, е посочено, че класирането на кандидатствалите ще бъде обявено публично и че ще бъдат посочени както поканените за подписване на споразумение, така и резервните кандидати. Необходимо е да се представят документи – заявление от партньорите и /или протокол, от който да е видно провеждането на избора на партньорите.

7. Видно от формуляра за кандидатстване проектното предложение е с бюджет до 100 000 лева, като е избран вариант II –Бюджет за преки разходи – 70900 лв. и Други разходи със ставка от 40 % в размер на 28 360 лв.

Съгласно УК „Други разходи“ включват всички допустими разходи за изпълнението на проекта (различни от разходите по бюджетен ред 3 и 5), вкл. и непреките разходи за организация и управление, както и разходите за информация и комуникация. В Документи за информация, Указания (специфични за процедурата) МИГ Луковит –Роман за попълване на електронен формуляр за кандидатстване е посочено, че:

„ВАЖНО! ДРУГИ РАЗХОДИ СА: РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ / канцеларски материали и офис консумативи; дидактически материали (учебна литература, помагала, учебни и спортни пособия и др.); оборудване и обзавеждане (активи на стойност под прага на същественост); гориво (за служебен транспорт на организацията - бенефициент за изпълнение на дейности по проекта); РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ /организиран транспорт при изпълнение на дейностите по проекта, където е приложимо; режийни разходи за помещенията, в които ще се изпълняват дейности по проекта (разходи за ел. енергия, ВиК, отопление, почистване и др.); изграждане на образователна ИКТ среда (окабеляване на стаи/кабинети, свързаност на сървър с компютри в мрежа и др.) в училищата, застраховки за лицата от допустимите целеви групи, където е приложимо; хранене в училищата (например: суха храна/пакет за занимания, свързани с дейности в изпълнение на проекта); РАЗХОДИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯ /за организиране и провеждане на мероприятия за лицата от целевите групи и за участие в мероприятия на лицата от целевите групи/, както и НЕПРЕКИ РАЗХОДИ /за организация и управление и за комуникация и информация/.“

В описанието на дейностите в раздел „Начин на изпълнение“ са посочени „непреки разходи“ като цяло число, като не е описано какво ще се закупува с тези средства и не става ясно как се формира стойността на разхода. Предвидени са разходи за публичност и управление, които са част от „Други разходи“.

От представените оферти – в раздел прикачени документи, е видно, че ще бъде организиран летен лагер, но от описаното т. 7. План за изпълнение / Дейности по проекта за всяка дейност не става ясно колко деца и ръководители ще бъдат включени и съответно какъв е разходът за това.

Напр. Представена е оферта само за топчета за тенис на маса, но не е уточнено какъв брой ще бъдат закупени и т.н. В дейност 14 Спорт в училище – тенис на маса е описано, че „непреките разходи“ са 1680 лв. Този разход само за топчета за тенис ли е?

Представени са също така оферти за жълт барабан и комплект музикални инструменти, но не е посочено в коя дейност са предвидени разходите за тях и колко броя се купуват.

Описано е, в табличен вид, че ръководителите на клубове предвиждат разходи за канцеларски материали, спортни екипи, тениски, шапки, транспорт на ученици, но не са представени оферти за тези разходи. Не са описани като бройка и количества в раздел „Начин на изпълнение“ във всяка дейност.

8. Във Формуляра за кандидатстване, т. 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение, раздел Съответствие и принос към стратегията за ВОМР на МИГ Луковит-Роман и други общински документи липсва изискваната информация.

3. Проектното предложение BG05M2OP001-3.024-0003 на Основно училище "Св. Св. Кирил и Методий" има следните нередовности и липса на документи:

1. В проектното предложение е включен само задължителният индикатор за резултат, а именно: Деца, ученици, младежи от етнически малцинства (включително роми), интегрирани в образователната система. Базова стойност мъже 20.00 Базова стойност жени 20.00 Базова стойност общо 40.00 Целева стойност мъже 50.00 Целева стойност жени 50.00 Целева стойност общо 100.00

Съгласно т.7 Индикатори от Условията за кандидатстване, проектните предложения задължително трябва да имат принос към постигането на задължителни индикатори за изпълнение и за резултат. Необходимо е Кандидатът да предостави информация относно посочването само индикатор за резултат, както и да се изиска допълнителна информация, относно индикатора за изпълнение Брой деца, ученици и младежи от маргинализирани общности (вкл. роми), участващи в мерки за образователна интеграция и реинтеграция

2. В т. 15 от Условията за кандидатстване е посочено: „Допустими целеви групи по процедурата са:

• Ученици от маргинализирани групи, включително роми

• Родители/настойници от маргинализираните групи, включително роми.

Във Формуляра за кандидатстване, секция 11. „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Описание на целевата група“, са описани 3 целеви групи:

1) Децата и учениците от ОУ "Св. Св. Кирил и Методий" (предучилищна възраст и 1-7 клас) от маргинализирани групи, включително роми - 120 деца;

2) Родителите на децата и учениците от ОУ "Св. Св. Кирил и Методий" - 50 бр.

3) Учителите от училище "Св. Св. Кирил и Методий" - 16 учители.

Още в Раздел „Краткото описание на проектното предложение“ са посочени следните целеви групи, както следва: „Целеви групи: деца от маргинализирани общности 5-6г., ученици от I-VIII клас на ОУ „Кирил и Методий“ и техните родители, учители.

В изброените целеви групи има 2 недопустими, в допълнение учениците вероятно са от 1 до 7 клас (без 8 клас), когато приключва основното образование.

Необходимо е Кандидатът да представи разяснение относно включването на двете допълнителни целеви групи, които са недопустими, съгласно условията за кандидатстване.

В дейностите също са описани недопустими целеви групи. Напр. при описанието на дейност 1 е казано, че „През целия период на изпълнение на дейността ще се проследяват следните индикатори за изпълнение: брой участници от целевите групи – 120 деца и ученици, 50 родители на децата и учениците, 16 учители“.

Кандидатът ясно да посочи кои дейности за кои целеви групи се отнасят. Тъй като учителите и децата са недопустими целеви групи, дейностите и разходите за тях също са недопустими.

Кандидатът да представи разбивка на дейностите – план график за работа (учебни часове, както е посочено в проектното предложение) седмично в учебно и неучебно време (през всяка учебна година и през ваканциите колко учебни часа колко пъти седмично ще има във всяка дейност и

за коя целева група – с точно посочване на брой участници в групите). Кандидатът също така да даде разяснение за всеки клуб поотделно за седмичната заетост (бр. учебни часове), предвидени за ръководителя и координатора на всяка дейност, както и за експертите по Дейност 2. Необходимо е кандидатът ясно да разграничи разходите, свързани с недопустимите целеви групи в дейностите, от разходите за допустимите целеви групи.

3. Във Формуляр за кандидатстване в секция 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение, поле „Опит на кандидатът и партньорите“, кандидатът пише: „При направения от нас анализ на изпълнени към момента проекти на района, финансирани от различни източници, но насочени към социална и образователна интеграция на малцинствата, установихме , че има постигнати резултати, които можем да надградим и доразвием. Предложената клубна дейност "Пътешественик" и "Мода" се създава като съпътстваща допълнителна дейност към образователния процес в ОУ "Св. Св. Кирил и Методий". В клуб "Родители" ще се провеждат надграждащи обучителни модула за недопускане на дискриминация при обучението на децата и учениците от етническите групи, както и разяснения за принципите и ползите от приобщаващото образование. Трите дейности са нови и надграждат вече постигнати резултати от предходни проекти в областта на образователната интеграция и социалното включване“.

Необходимо е да се предостави информация във връзка с демаркация и допълняемост: и изискването в Условията за кандидатстване за избягване на припокриването на интервенциите между Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020 г. и Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 и в рамките на самата ОП НОИР партньорите, които изпълняват проекти по:

- процедури BG05M2OP001-3.002 „Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства и на учениците, търсещи или получили международна закрила“ на ОП НОИР,
-и/или BG05M2OP001-2.011 „Подкрепа за успех“,
- и/или BG05M2OP001-2.014 „Подкрепа за дуалната система на обучение“,
- и/или BG05M2OP001-3.021 МИГ Луковит-Роман Подобряване на достъпа и повишаване на мотивацията на ученици от маргинализирани групи за включване в системата на професионалното образование,
- и/или интегрирана процедура BG05M9OP001-2.018 „Социална-икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“, при кандидатстване по настоящата процедура следва да опишат как ще се разграничават и надграждат проектите, с цел избягване на двойно финансиране, ако проектите се застъпват в периода на изпълнение.

Съгласно условията за кандидатстване Кандидатът и партньорът могат да бъдат партньори по настоящата процедура, ако изпълняват различни дейности и/или обхващат различни представители на целевата група.

4. В секция 1. Основни данни на формуляр за кандидатстване е заложен срок на изпълнение 26 месеца. В секция 7. План за изпълнение / Дейности по проекта, като продължителност за всяка една дейност е заложено 25 месеца, като в първия месец Кандидатът няма да изпълнява нито една дейност. Необходимо е Кандидатът да предостави разяснения относно срока за изпълнение на проектното предложение.

5. В секция 5 Бюджет (в лева) на Формуляра за кандидатстване в раздел 2. I. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ са посочени разходи за заплащане на екипа за управление на проекта (ръководител, координатори и счетоводител), които са част от непреките разходи. По тази причина се получава разлика с посоченото в Приложение VIIa Детайлна разбивка на разходите за проекти до 100 000 лв. При попълване на отделните модули в приложението, Кандидатът е попълнил и Вариант 1 и Вариант 2. След сравнение на заложеното в бюджета на проекта, не може да се определи кой Вариант е приложим. Необходимо е Кандидата да представи разяснения/документи ,относно констатираните несъответствие между бюджет на проекта и данните в Приложение VIIa. В допълнение е необходимо Кандидатът да представи разбивка на заложените възнаграждения - в частност тези за недопустимите целеви групи (учители и деца).

4. Проектното предложение BG05M2OP001-3.024-0004 на ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ" има следните нередовности и липса на документи:

1. Не е ясно в Д4 Арт ателие „Пъстър свят“ - какво включва „Материали за дейността- 2 231,35лв.“

2. Да се изиска подробно разяснение относно заложените брой часове на всички дейности, като график за седмица, месец и период за:

"Ръководител Киноателие за развиване на социални и емоционални умения" Ръководител Клуб "Магията на танца"

Ръководител Спортен клуб "Шампион"

Ръководител Арт ателие "Пъстър свят"

Ръководител Клуб "Забавна химия"

Ръководител Клуб по Екотуризъм и опазване на околната среда“

Ръководител на допълнителни дейности към клуб "Магията на танца",

Арт ателие "Пъстър свят"

Клуб по Екотуризъм и опазване на околната среда

5. Проектното предложение BG05M2OP001-3.024-0005 на Средно училище "Васил Левски" има следните нередовности и липса на документи:

1. Счетоводни документи (ГФО) на кандидата за последните две приключили финансови години (2018 г. и 2019 г.) – сканирани и прикачени към проектния формуляр с подписи на директора и счетоводителя не са представени.

2. Приложените автобиографии на членовете на екипа за организация и управление на проект не са представени в образец Приложение VIII и не са подписани от лицата.

3. Чрез проекта ще се търси възможност за създаване на благоприятна и привлекателна образователна среда, като се осигури равен достъп до образование и обучение на учениците. Не е описана конкретна връзка между предложените за финансиране дейности и хоризонталните принципи и принципа за екологична устойчивост.

4. От попълнената обобщена таблица за график на дейностите не става ясно за всяка дейност поотделно, каква е продължителността и в кой период се извършва, във връзка с описанието като начин на изпълнение описани в секция 7 - План за изпълнение / Дейности по проекта. Да се изиска подробно разяснение относно заложените брой часове на всички дейности, като график за седмица, по месеци и за кой период се отнася.

Чрез „Комуникация“ през ИСУН 2020 беше изпратено искане до кандидатите да представят разяснения както следва:

1. <u>За проектното предложение BG05M2OP001-3.024-0001 на ОБЩИНА ЛУКОВИТ</u>:

1. За Партньор 2 ПГСС „Сергей Румянцев“ да се представят разяснения/документи във връзка с това кое е лицето - официален представляващ ПГСС „Сергей Румянцев“ към момента на кандидатстване.

2. <u>За проектното предложение BG05M2OP001-3.024-0002 на Начално училище "Петко Рачов Славейков"</u>:

1. Да се изискат документи и разяснения, с които да се покаже недвусмислено датата на първата регистрация на Спортен клуб „Искър 97“
2. Да се изиска разяснение, относно задължителните индикатори за изпълнение и резултат. Обяснение какво се има предвид с посочените стойности на индикаторите.
3. Да се посочи с точни бройки колко ученици и колко родители се предвиждат да бъдат обхванати в дейности в проектното предложение.
4. Разяснения относно срока за изпълнение на проектното предложение, както и пояснения за всяка дейност поотделно - колко групи ще се формират, всяка учебна година нова група ли ще се създава и по колко ученици ще бъдат включени в групите. Да се представи график за всяка дейност поотделно за учебно време и през ваканцията – колко часа седмично, колко седмици, през коя учебна година и т.н.
5. Допълнителни разяснения и информация чрез кои дейности се реализират хоризонталните принципи и принципът за екологична устойчивост.
6. Кандидатът да представи доказателства, как е проведена процедурата за определяне на партньорите. Да се представят – заявление от партньорите и /или протокол, от който да е видно провеждането на избора на партньорите.
7. Допълнителни разяснения и информация за всяка дейност какво включват „Другите разходи“ за съответната дейност. Да се опишат като брой и единични цени и да се приложи за всеки разход оферти/извлечения от каталози на производители/доставчици и/или проучвания в интернет.
8. Да се поясни как проектното предложение кореспондира със Стратегията за ВОМР на МИГ Луковит-Роман и със стратегически документи на община Роман за образователни политики на територията на общината. Да се посочи как проектното предложение ще допринесе за изпълнение на специфичните за територията индикатори, които са:

I. Специфични за СВОМР индикатори за изпълнение:

1. Родители на деца от маргинализирани общности (вкл.роми), обхванати от дейностите – брой
2. Проведени обучителни форми по теми свързани с екологично образование – брой
3. Нови образователни форми за интеграция – лятно училище, зелено училище и т.н – брой
4. Мероприятия за образователна интеграция - бр.

II. Специфични за СВОМР индикатори за резултат:

1. Относителен дял на средствата за иновативни/„зелени дейности“ – в %
2. Създадени нови работни места – брой

3. <u>За проектното предложение BG05M2OP001-3.024-0003 на Основно училище "Св. Св. Кирил и Методий"</u>:

1. Кандидатът да представи информация относно посочването само на индикатора за резултат, като прецизирате брой ученици (без деца) са включени в индикатора. Да се представи и допълнителна информация, относно задължителния индикатор за изпълнение „Брой деца,

ученици и младежи от маргинализирани общности (вкл. роми), участващи в мерки за образователна интеграция и реинтеграция".

2. Да се представи разяснение относно включването на двете допълнителни целеви групи, които са недопустими, съгласно условията за кандидатстване. Също така да се посочи кои дейности за кои целеви групи се отнасят. Да се представи разбивка на дейностите – план график за работа (учебни часове, както е посочено в проектното предложение) седмично в учебно и неучебно време (през всяка учебна година и през ваканциите колко учебни часа колко пъти седмично ще има във всяка дейност и за коя целева група – с точно посочване на брой участници в групите). Кандидатът също така да даде разяснение за всеки клуб поотделно за седмичната заетост (бр. учебни часове), предвидени за ръководителя и координатора на всяка дейност, както и за експертите по Дейност 2. .

Кандидатът да посочи кои дейности за кои целеви групи се отнасят - необходимо е кандидатът ясно да разграничи разходите, свързани с недопустимите целеви групи в дейностите, от разходите за допустимите целеви групи.

3. Допълнителни разяснения по отношение на проектите, изпълнявани от Кандидата и Партньора и разграничаването им с дейностите, предвидени в проектното предложение.

4. Разяснение, относно срока за изпълнение на проектното предложение, предвид факта, че не се предвиждат никакви дейности в 1 месец.

5. Разяснения, относно констатираните несъответствия между бюджет на проекта (секция 5 Бюджет от Формуляра за кандидатстване) и данните в Приложение VIIa. Да се представи коректно попълнено Приложение VIIa - Детайлна разбивка-за проекти до 100000лв. с избрания вариант на бюджета. Да се представи разбивка на заложените възнаграждения - в частност тези за недопустимите целеви групи (учители и деца), като се отразят коректно тези разходи в Приложение VIIa (т.е. да се включат само разходи за дейности, които се отнасят за допустими целеви групи).

4. <u>За проектното предложение BG05M2OP001-3.024-0004 на ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ":</u>

1. Да се представи разяснение какво включва разходът „Материали за дейността – 2231,35 лв.", посочени в Дейност 4 Арт ателие „Пъстър свят".

2. Да се представят подробни разяснения, относно заложения брой часове за всички дейности като график за седмица, месец, и период.

5. <u>За проектното предложение BG05M2OP001-3.024-0005 на Средно училище "Васил Левски":</u>

1. Да се представят Счетоводен баланс и ОПР за последните две приключили финансови години (2018 г. и 2019 г.)на кандидата – с посочено името на ръководителя на институцията и физическото лице, което е съставило финансовия отчет, с положени подписи и печат на институцията

2. Да се представят Автобиографии на членовете на екипа за организация и управление по образец Приложение VIII, подписани от лицата.

3. Пояснение чрез кои дейности се реализират хоризонталните принципи и принципът за екологична устойчивост – да се посочат конкретни дейности от проектното предложение на кои принципи отговарят.

4. Да се представи график по отделно за всяка дейност през учебно и неучебно време – седмичен, месечен, разпределение на учебните часове.

Отговор е получен в рамките на определения срок и оценката беше продължена.

Въз основа на извършената оценка, Комисията за подбор на проектни предложения предлага следните 5 (пет) бр. проектни предложения, по които общият размер на исканата безвъзмездна финансова помощ е 453 751,60 лв., да бъдат допуснати до техническа и финансова оценка.

Списък на проектни предложения, преминали оценка на АСД и предложени за по-нататъшна оценка.

№	Рег.№ на проектното предложение в ИСУН	Наименование на кандидата	Наименование на проектното предложение	Обща стойност на допустимите разходи по проекта	Искана безвъзмездна финансова помощ / в лв./	Съфинансиране от кандидатите
1	BG05M2OP001-3.024-0001	ОБЩИНА ЛУКОВИТ (Булстат: 000291602)	Мотивация за образование в Луковит	133 916.95 лв.	133 916.95лв.	0,00 лв.
2	BG05M2OP001-3.024-0002	Начално училище "Петко Рачов Славейков" (Булстат: 000185727)	„ Ръка за ръка в познанието, изкуството и спорта ”	99 260.00 лв.	99 260.00 лв.	0,00 лв.
3	BG05M2OP001-3.024-0003	Основно училище "Св. Св. Кирил и Методий" (Булстат: 000281636)	"Моите успехи са и наши успехи" - ефективно участие в образователния процес на маргинализирани групи със специален фокус - роми, чрез иновативни форми за качествено образование и устойчиво социално включване.	89 849.50 лв.	89 849.50 лв.	0,00 лв.
4	BG05M2OP001-3.024-0004	ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ" (Булстат: 000281864)	"При нас е интерсно!" - извънкласни дейности за усвояване на знания и умения на 21 век	130 725.15 лв.	130 725.15 лв.	0,00 лв.
5	BG05M2OP001-3.024-0005	Средно училище "Васил Левски" (ЕИК: 000183085)	Подобряване условията на обучение и достъпа до училищно образование в Средно училище "Васил Левски" гр. Роман	82 320.00 лв.	82 320.00 лв.	0,00 лв

В периода 11.01.2021г. – 04.02.2021г. беше извършена техническата и финансова оценка .

При автоматичното разпределение на оценителите в ИСУН 2020 извършено на 11.01.2021г. от председателя на КППП за извършване на Техническа и финансова оценка на проектните предложения, оценителите бяха разпределени както следва:

Рег. № на проектното предложение	Име на кандидата	Име на оценителя АСД
BG05M2OP001-3.024-0001	ОБЩИНА ЛУКОВИТ (Булстат: 000291602)	Васка Николова Каптебилова
		Цветелина Стефанова Василева
BG05M2OP001-3.024-0002	Начално училище "Петко Рачов Славейков" (Булстат: 000185727)	Васка Николова Каптебилова
		Цветелина Стефанова Василева
BG05M2OP001-3.024-0003	Основно училище "Св. Св. Кирил и Методий" (Булстат: 000281636)	Цветелина Стефанова Василева
		Христо Борисов Аламинов
BG05M2OP001-3.024-0004	ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ" (Булстат: 000281864)	Васка Николова Каптебилова
		Христо Борисов Аламинов
BG05M2OP001-3.024-0005	Средно училище "Васил Левски" (ЕИК: 000183085)	Христо Борисов Аламинов
		Васка Николова Каптебилова

Членовете на оценителната комисия с право на глас попълниха оценителните листи в ИСУН 2020, като за всеки критерий направиха коментари.

На 04.02.2021 г. се проведе неприсъствено заседание чрез конферентна връзка.

Въз основа на направени коментари от оценителите с право на глас, комисията реши да се нанесат служебно корекции в проектните предложения, както следва:

1. В проектно предложение BG05M2OP001-3.024-0001 да се нанесат служебно Непреки разходи в размер на 12% от преките допустими разходи – 16 070,04 лв.
2. В проектното предложение BG05M2OP001-3.024-0002 да се отразят промени за всяка дейност , като в раздел „Начин на изпълнение“ като „Стойност:“ да се отразят само преките разходи, съгласно УК:

Дейност 1 Клуб "Зумба за деца " Начално училище "Петко Рачов Славейков – Стойност: 4 800.00лв.

Дейност 2 Местни празници и обичаи Начално училище "Петко Рачов Славейков" – Стойност: 4 800.00лв.

Дейност 3 Клуб "Музикална чуднотека" Начално училище "Петко Рачов Славейков" – Стойност: 4 800.00лв.

Дейност 4 Клуб "Спортни дейности "-футбол, шах Начално училище "Петко Рачов Славейков" – Стойност: 4 800.00лв.

Дейност 5 Клуб "Арлекин" Начално училище "Петко Рачов Славейков" – Стойност: 3 900.00лв.

Дейност 6 Клуб "Зелен патрул" Начално училище "Петко Рачов Славейков" – Стойност: 4 800.00лв.

Дейност 7 Клуб "Еко-око" Начално училище "Петко Рачов Славейков" – Стойност: 4 800.00лв.

Дейност 8 Група "Народни танци " Начално училище "Петко Рачов Славейков" – Стойност: 2 600.00лв.

Дейност 9 Клуб "Аз,моето семейство и природата " Начално училище "Петко Рачов Славейков" – Стойност: 4 800.00лв.

Дейност 10 Арт-клуб "Приложно изкуство " Начално училище "Петко Рачов Славейков" – Стойност: 3 200.00лв.

Дейност 11 Група за обучителни затруднения "Дисграфия" Начално училище "Петко Рачов Славейков" – Стойност: 4 800.00лв.

Дейност 12 Клуб "Заедно можем" Начално училище "Петко Рачов Славейков" – Стойност: 4 800.00лв.

Дейност 13 Група "Туризъм и екологично възпитание" Начално училище "Петко Рачов Славейков" – Стойност: 4 800.00лв.

Дейност 14 Спорт в училище – тенис на маса Спортен клуб Искър -97 – Стойност: 4 800.00лв.

Дейност 15 Допълнително обучение по български език Основно училище "Св.св. Кирил и Методий" – Стойност: 4 200.00лв.

Дейност 16 Клуб " В света на изкуството" Основно училище "Св.св. Кирил и Методий" – Стойност: 4 200.00лв.

3. В проектно предложение BG05M2OP001-3.024-0003 служебна корекция в Бюджета на проекта, във връзка с представена от кандидата след комуникация на етап ОАСД коригирана бюджетна форма 13_12_Приложение VIIa - Детайлна разбивка-за проекти до 100000лв., Вариант 1, а именно: преки разходи – 71 650,00лв., непреки разходи 15% от преките разходи – 10 747,50 лв. Обща стойност на проектното предложение 82 397,50 лв.

4. В проектно предложение BG05M2OP001-3.024-0004 служебно да се извършат следните корекции:

- Дейност 2 Комплект за везба 13 х 15,00 =169,00 лв. да стане 12 х 12,99 = 155,88 лв., съгласно брой деца и представена цена от интернет проучване. Обща сума за материали:

4597,00лв. да стане 4583,88 лв.

- Дейност 6 Съгласно приложена оферта от „Спарк 2012“ ЕООД, да се коригира, както следва:

Дерманци - Геопарк - Дерманци – от 230 лева на 200лв.

Деманци - Проходна - Дерманци –от 280 лева на 250лв.

Дерманци - Съева дупка - Дерманци – от 265, лева на 150лв.

Дерманци - Геопарк - Дерманци - от 230 лева на 200лв.

Дерманци - Крушунски водопади - Дерманци – от 435 лева на 350лв.

Дерманци - Къкринско ханче - Дерманци – от 500 лева на 300лв

Дерманци - Ловеч - Дерманци – от 450 лева на 250лв.

Дерманци - Троян - Дерманци – от 570 лева на 350лв.

Дерманци - Тетевен - Дерманци – от 460 лева на 250лв. .

Заплати: Ръководител дейност - 330 часа по 23 лева = 7590 лева да стане 330

часа по 20 лева = 6600 лв. в съответствие с Обобщена стандартна таблица на почасовите възнаграждения

Общата сума за дейността да се коригира от 13 060,00 лв. на 10 950,00 лв.

- Дейност 7 Допуснати технически грешки при попълването:
Зелено училище:

1. Храноден – 75 х 22,00 лв. – 1650,00 лв

Да се добави за 5 дни 8250,00 лв

2.Транспортни разходи - 4 000,00 лв. да стане 1800,00 лв., съгласно оферта от „Спарк 2012“ ЕООД

Обща сума: 34550,00 лв. не се променя.

- Служебно да се направят промени в Бюджета на проектното предложение, както следва:

Разходи възнаграждения ръководители на дейности от 56 790.00 да стане 55 800,00 лв
Разходи за дидактически материали 12 066.75 да стане 12 053,63 лв.
Разходи за организиран транспорт 13 220.00 да стане 11 920,00 лв.
Служебно да се нанесе стойността на Непреките разходи - 15432,24 лв.

Оценката на всеки член на оценителната комисия с право на глас се формира от сбора от точките на проектното предложение по всички критерии.

Оценката на всяко проектно предложение е средноаритметично от оценките на членовете на оценителната комисия с право на глас, участвали в оценката му.

При извършване на техническата и финансова оценка няма разлика в оценките на членовете на КППП с право на глас с повече от 20%, което не предполага последващи действия в процеса на оценка.

След извършването на техническа и финансова оценка по отделните раздели и попълването на оценителните листа бяха получени следните оценки:

Рег. № на проектното предложение	Име на кандидата	Критерии	Резултати от ТФО		
			Мин. Праг за премин аване	Получе ни точки	Премина ва – ДА/НЕ
BG05M2OP001 -3.024-0001	ОБЩИНА ЛУКОВИТ (Булстат: 000291602)	общо	60	120	ДА
		I. ФИНАНСОВ, ТЕХНИЧЕСКИ И АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ	10	20	ДА
		II. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	25	40	ДА

		III. УСТОЙЧИВОСТ	5	10	ДА
		IV. БЮДЖЕТ	20	30	ДА
		V.СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА МИГ ЛУКОВИТ - РОМАН	0	20	ДА
BG05M2OP001-3.024-0002	Начално училище "Петко Рачов Славейков" (Булстат: 000185727)	общо	60	105,5	ДА
		I. ФИНАНСОВ, ТЕХНИЧЕСКИ И АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ	10	20	ДА
		II. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	25	29,5	ДА
		III. УСТОЙЧИВОСТ	5	9	ДА
		IV. БЮДЖЕТ	20	22	ДА
		V.СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА МИГ ЛУКОВИТ - РОМАН	0	25	ДА
BG05M2OP001-3.024-0003	Основно училище "Св. Св. Кирил и Методий" (Булстат: 000281636)	общо	60	114,5	ДА
		I. ФИНАНСОВ, ТЕХНИЧЕСКИ И АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ	10	19,5	ДА
		II. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	25	37	ДА
		III. УСТОЙЧИВОСТ	5	8	ДА

		IV. БЮДЖЕТ	20	26	ДА
		V.СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА МИГ ЛУКОВИТ - РОМАН	0	24	ДА
BG05M2OP001-3.024-0004	ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ" (Булстат: 000281864)	общо	60	123,5	ДА
		I. ФИНАНСОВ, ТЕХНИЧЕСКИ И АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ	10	20	ДА
		II. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	25	40	ДА
		III. УСТОЙЧИВОСТ	5	10	ДА
		IV. БЮДЖЕТ	20	26	ДА
		V.СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА МИГ ЛУКОВИТ - РОМАН	0	27,5	ДА
BG05M2OP001-3.024-0005	Средно училище "Васил Левски" (ЕИК: 000183085)	общо	60	113	ДА
		I. ФИНАНСОВ, ТЕХНИЧЕСКИ И АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ	10	20	ДА
		II. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	25	39	ДА
		III. УСТОЙЧИВОСТ	5	8	ДА
		IV. БЮДЖЕТ	20	26	ДА

		V.СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА МИГ ЛУКОВИТ - РОМАН	0	20	ДА

Корекции в бюджета са извършени на следните проектни предложения:

№	Рег.№ на проектното предложение в ИСУН	Наименование на кандидата	общо допустими разходи	БФП - преди корекция	БФП - след корекция	размер на извършената корекция и мотивите за нея
1	BG05M2OP001-3.024-0003	Основно училище "Св. Св. Кирил и Методий" (Булстат: 000281636)	82 397,50	89 849,50	82 397,50	Представена от кандидата коригирана детайлна разбивкана разходите. Размер на извършената корекция- 7452,00 лв.
2	BG05M2OP001-3.024-0004	ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ" (Булстат: 000281864)	144 034,27	146 412,17	144 034,27	Корекция в стойността на Комплект за везба и транспортните разходи, съгласно представени оферти. Размер на корекцията - 2377,90 лв.

След приключване на оценителните листове от оценителите с право на глас секретарят на комисията създаде нова версия на проектните предложения , в които нанесе корекциите, съгласно взетите от комисията решения.

3.Класиране на проектните предложения

Председателят на комисията направи **обобщена ТФО и обобщено класиране на проектните предложения.**

3.1.Предложени за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всяко от тях

Класиране/място	Рег. №	Име на кандидата	Наименование на проектното предложение	Обобщена оценка		Одобрена БФП в лева
				ОАСД	ТФО	
1	BG05M2OP001-3.024-0004	ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ" (Булстат: 000281864)	"При нас е интерсно!" - извънкласни дейности за усвояване на знания и умения на 21 век	ДА	123,5	144 034,27
2	BG05M2OP001-3.024-0001	ОБЩИНА ЛУКОВИТ (Булстат: 000291602)	Мотивация за образование в Луковит	ДА	120	149 986,99
3	BG05M2OP001-3.024-0003	Основно училище "Св. Св. Кирил и Методий" (Булстат: 000281636)	"Моите успехи са и наши успехи" - ефективно участие в образователния процес на маргинализирани групи със специален фокус - роми, чрез иновативни форми за качествено образование и устойчиво социално включване.	ДА	114,5	82 397,50

4	BG05M2OP001-3.024-0005	Средно училище "Васил Левски" (ЕИК: 000183085)	Подобряване условията на обучение и достъпа до училищно образование в Средно училище "Васил Левски" гр. Роман	ДА	113	82 320,00

3.2. Резервни проектни предложения, за които не достига финансиране

Класиране/място	Рег. №	Име на кандидата	Наименование на проектното предложение	Обобщена оценка		Одобрена БФП в лева
				ОАСД	ТФО	
1	BG05M2OP001-3.024-0002	Начално училище "Петко Рачов Славейков" (Булстат: 000185727)	„ Ръка за ръка в познанието, изкуството и спорта ”	ДА	105,5	99 260,00

3.3. Отхвърлени проектни предложения няма.

3.4. Няма оттеглени по време на оценката проектни предложения.

Работата на КППП приключи на 04.02.2021г.

Брой проектни предложения, които се предлагат за финансиране: 4 /четири/ броя

Общо препоръчана от Комисията сума (безвъзмездна помощ) на одобрените за финансиране проектни предложения: **458 738,76 лева**.

Общата налична сума на безвъзмездната финансова помощ по процедурата е **528074,10 лева.**

Остатъчни средства **69335,34 лв.**

Решения по т.1 от дневния ред:

1. УС на Сдружение „Местна инициативна група Луковит-Роман“, **ОДОБРЯВА** Оценителния доклад на Комисията за подбор на проектни предложения от оценителна сесия № BG05M2OP001-3.024-S2 по процедура BG 05M2OP001-3.024 МИГ Луковит-Роман „Подобряване на достъпа до училищно образование и намаляване на процента на учениците от маргинализирани групи, преждевременно напуснали училище“.

2. Възлага на Председателя на КППП да приключи оценителната сесия в ИСУН 2020 и уведоми УО на ОПНОИР за приключилата оценителна сесия по надлежния ред.

Гласували:
ЗА – 6
Против – 0
Въздържали се - 0
Не гласували поради потенциален конфликт на интереси и самоотвод:
Иван Грънчаров – кмет на община Луковит

По втора точка от дневния ред:

Г-н Иван Грънчаров даде думата на г-жа Евгения Петрова да докладва по т. 2 от дневния ред.

Г-жа Петрова информира членовете на управителния съвет, че със Заповед № 59 от 23.11.2020 г. е определен срок за работа на комисията за подбор на проектни предложения по Процедура BG06RDNP001-19.421 „МИГ Луковит-Роман“ - мярка 19-6.4 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ до 07.01.2021 г. Г-жа Петрова припомни, че поради необходимост от провеждане на комуникация с кандидатите на етап ОАСД, която изисква съгласно правилата за работа на комисията задължително срок за отговор от 7 /седем/ дни, срока за работа на оценителната комисия е удължен с 30 (тридесет) работни дни до 18.02.2021 г. включително.

Поради необходимост от повторна комуникация с кандидатите на етап ОАСД, която изисква съгласно правилата за работа на комисията задължително срок за отговор от 7 /седем/ дни се налага **повторно** удължаване на срока на работа на оценителната комисия с 30 (тридесет) работни дни до 02.04.2021 г. включително.

Решения по т.2 от дневния ред:

1. УС на Сдружение „Местна инициативна група Луковит-Роман“ **УДЪЛЖАВА** срока за работа на комисията за подбор на проектни предложения по Процедура BG06RDNP001-19.421 „МИГ Луковит-Роман“ - мярка 19-6.4 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ с 30 работни дни до 02.04.2021г. и възлага на председателя на УС Иван Грънчаров да издаде заповед за удължаване срока на работата на оценителната комисия.

Гласували:

ЗА – 7
Против – 0
Въздържали се - 0

Нямаше повече въпроси за обсъждане и заседанието беше закрито.

1. За Община Луковит .....
Иван Грънчаров

2. За Община Роман .....
Валери Ролански

3. За НЧ "Иван Стефанов 1918", с. Петревене .....
Йорданка Велчева

4. За НЧ „Борба 1895" с. Торос, общ. Луковит .....
Румяна Филипова

5. За ЕТ „Мариета Ценкова" ЕООД, ...
с. Долна Бешовица, общ. Роман Мариета Ценкова

6.За „Ив електрик" ЕООД, гр. Луковит .....
Ивайло Дочев

7. За Младенка Иванова Цветкова .....
с. Долна Бешовица, общ. Роман Младенка Цветкова

Председател
на УС на Сдружение МИГ „Луковит-Роман":.....
Иван Грънчаров