



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ЛУКОВИТ-РОМАН”

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

с проектни предложения за безвъзмездна финансова помощ по Процедура чрез подбор BG06RDNP001-19.700 „МИГ Луковит-Роман“ - мярка 19-4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ от Стратегия за водено от общностите местно развитие на „Местна инициативна група Луковит-Роман”

Период на кандидатстване	Първи прием: от 22.12.2022 г. до 28.02.2023 г. Втори прием: от 24.04.2023г. до 30.06.2023г.
Разполагаем бюджет за настоящата процедура на прием	110 129,48 (Сто и десет хиляди сто двадесет и девет лева и четиридесет и осем стотинки) лева
Разполагаем бюджет за втори прием	19 917,34 (Деветнадесет хиляди деветстотин и седемнадесет лева и тридесет и четири стотинки) лева
Териториален обхват	Територия на „МИГ Луковит-Роман“ Община Луковит (област Ловеч) и Община Роман (област Враца)

2023 ГОДИНА



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Наименование на програмата:	4
2. Наименование на приоритетната ос:	4
3. Наименование на процедурата:	4
4. Измерения по кодове:	4
5. Териториален обхват:	4
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	4
7. Индикатори:	6
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ:	6
9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	7
10. Процент на съфинансиране:	7
11. Допустими кандидати:	9
11.1 Допустими кандидати	9
11.2 Условия за допустимост на кандидатите	9
11.3 Условия за недопустимост на кандидатите	11
12. Допустими партньори (ако е приложимо)	14
13. Дейности, допустими за финансиране	14
13.1 Допустими дейности	14
13.2 Недопустими дейности	15
13.3 Изисквания към проектите	15
14. Категории разходи, допустими за финансиране	19
14.1 Общи условия за допустимост на разходите	19
14.2 Финансови параметри на проектите	20
14.3 Допустими разходи	21
14.4 Допълнителни условия за допустимост	22
14.5 Недопустими разходи	23
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):	25
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):	25
17. Хоризонтални политики	25
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта	25
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:	26



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:	26
21. Ред за оценяване на проектните предложения:	26
21.1. Етап: Оценка на административно съответствие и допустимост	27
21.2. Етап: Техническа и финансова оценка, и класиране на проектните предложения	29
21.3 Последващи процедури и уведомяване	31
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения	32
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения	33
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	35
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:	43
26. Адрес за подаване на проектните предложения:	44
27. Допълнителна информация:	44
28. Приложения към Условието за кандидатстване:	44



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

1. Наименование на програмата:

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 г. (ПРСР), ЧРЕЗ ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

СТРАТЕГИЯ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ НА „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ЛУКОВИТ-РОМАН“

2. Наименование на приоритетната ос:

Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP - Водено от общностите местно развитие)

3. Наименование на процедурата:

BG06RDNP001-19.700 „МИГ ЛУКОВИТ-РОМАН“ - 19-4.1 „ИНВЕСТИЦИИ В ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНСТВА“

4. Измерения по кодове:

Измерение 1 – Област на интервенция: 097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони

Измерение 2 – Форма на финансиране: 01 Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Тип на територията: 03 Селски райони

Измерение 4 – Механизми за териториално изпълнение: 06 Инициативи за водено от общностите местно развитие.

Измерение 5 – Не се прилага

Измерение 6 – Не се прилага

Измерение 7 – Икономическа дейност: 01 Селско и горско стопанство

5. Териториален обхват:

Дейностите по проектите се изпълняват на територията на „МИГ Луковит-Роман“, която покрива територията на административните граници на общини Луковит и Роман.

Територията на „МИГ Луковит-Роман“ обхваща цялата територия на община Луковит с всичките 12 населени места: гр. Луковит, с. Бежаново, с. Беленци, с. Дерманци, с. Дъбен, с. Карлуково, с. Петревене, с. Пещерна, с. Румянцево, с. Тодоричене, с. Торос, с. Ъглен и цялата територия на община Роман с всичките 13 населени места: гр. Роман, с. Долна Бешовица, с. Камено поле, с. Караш, с. Кунино, с. Курново, с. Марково равнище, с. Радовене, с. Синьо бърдо, с. Средни рът, с. Стояновци, с. Струпец, с. Хубавене.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Процедура BG06RDNP001-19.700 „МИГ Луковит-Роман“ - мярка 19-4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ се реализира в рамките на Стратегията за Водено от общностите местно развитие на „МИГ Луковит-Роман“, във връзка с изпълнението на Споразумение РД 50-22/25.03.2019 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на

Условия за кандидатстване по процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.700 „МИГ Луковит-Роман“ - мярка 19-4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ от Стратегия за Водено от общностите местно развитие на „Местна инициативна група Луковит-Роман“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014-2020 г.

Основната цел на инвестициите по мярка 19-4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на „МИГ Луковит-Роман“ е насочена към: **Повишаване конкурентоспособността на земеделския сектор на територията на МИГ.**

Специфичните цели на мярката са:

- модернизиране на производствените условия и въвеждане на нови процеси и технологии, съхранение и транспорт с оглед намаляване на преките разходи за производство, повишаване на производителността на труда и качеството или разширяване на производството в стопанствата;
- инвестиции в машини и съоръжения за опазване на околната среда, включително за съхранение на оборска тор;
- спазване стандартите на Европейския съюз (ЕС) и подобряване на условията в земеделските стопанства;
- насърчаване дейността на младите хора до 40 г.

С финансирането на проекти по Мярка 19-4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ на територията на „МИГ Луковит-Роман“ се очаква постигането на следните **резултати**: повишаване на конкурентоспособността на всички видове селскостопанска дейност и укрепване на жизнеспособността им чрез подпомагане на инвестиции на стопанствата на територията на „МИГ Луковит-Роман“.

Изпълнението на мярката ще допринесе за постигане на следните специфични цели по приоритети от Стратегията:

- специфична цел 2.1 Осигуряване на устойчива и качествена заетост по приоритет 2: Развитие на предприемачеството и подобряване на бизнес средата за създаване на заетост;
- специфична цел 2.2 Развитие на модерно земеделие и преработвателен сектор по приоритет 2: Развитие на предприемачеството и подобряване на бизнес средата за създаване на заетост;
- специфична цел 2.3 Повишаване на конкурентоспособността на местната икономика чрез разнообразяване и алтернативни дейности по приоритет 2: Развитие на предприемачеството и подобряване на бизнес средата за създаване на заетост;
- специфична цел 3.3 Устойчивото развитие и защита на околната среда на територията на Луковит и Роман чрез превенция и поддържане на горския фонд, развитие на биологично земеделие и популяризиране на екосистемни услуги по приоритет 3: Подобряване на условията и средата на живот, с грижа за околната среда и използване на местния природен потенциал и културно наследство.

ВАЖНО!!!

В рамките на процедурата няма да бъдат подкрепяни дейности и разходи, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма. Проверка ще се извършва на ниво индивидуален проект, по-конкретно на ниво допустими дейности и разходи, както и на ниво бенефициент.

7. Индикатори:

В съответствие с планираното изпълнение на Стратегията за ВОМР на МИГ Луковит-Роман, проектните предложения по мярка 19-4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ следва да допринасят за постигането на следните индикатори:

Вид индикатор	Индикатор	Мерна единица	Цел до края на стратегията
Резултат	Брой подпомогнати млади земеделски стопани - физически лица, еднолични търговци на възраст от 18 до 40 години включително	брой	4
	Проекти за създаване на нови трайни насаждения или нови животновъдни обекти, съгласно приоритетните сектори	брой	10
	Създадени нови работни места	брой	10
	Подкрепени биологични стопанства или стопанства в преход	брой	4

Всеки кандидат следва да включи в проектното си предложение всички или тези от индикаторите, които ще постигне с изпълнението на конкретния проект.

Всеки индикатор, включен в проектното предложение трябва да бъде количествено определен, с положителна **целева стойност**, различна от “0”. Кандидатите трябва да впишат източниците на информация, от които може да се провери степента на постигане на различните индикатори, които трябва да са официални и проверими.

В случай че в проектното предложение не са включени приложимите индикатори и/или заложената целева стойност на индикаторите е нула, комисията за подбор на проектни предложения ще изиска от кандидата пояснителна информация.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ:

Общият размер на разполагаемия бюджет за периода за прием на проектни предложения към Стратегията за ВОМР на „МИГ Луковит-Роман“ по настоящата процедура на мярка 19-4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ е **110 129,48 (Сто и десет хиляди сто двадесет и девет лева и четиридесет и осем стотинки) лева**, разпределен, както следва:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от ЕЗФРСР (сума/процент)	Национално съфинансиране (сума/процент)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИГ ЛУКОВИТ-РОМАН



LEADER



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

110 129,48 лева	(90%) - 99 116,53 лева	(10 %) – 11 012,95 лева
-----------------	------------------------	-------------------------

Финансовата помощ по мярка 19-4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ се предоставя в рамките на наличните средства от бюджета на процедурата по Стратегията за ВОМР на МИГ Луковит-Роман под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ като изготвеният от него проект, трябва да се вмести в следните минимални и максимални граници:

Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ	Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ
5 000,00 лева (при интензитет на помощта 50%)	100 000,00 лева (при интензитет на помощта 50%)
6 000,00 лева (при максимално комбинирано подпомагане с интензитет на помощта 60%) по т. 10 от Условието за кандидатстване	110 129,48 лева (при максимално комбинирано подпомагане с интензитет на помощта 60%) по т. 10 от Условието за кандидатстване
Минимален размер на общо допустимите разходи по проект	Максимален размер на общо допустимите разходи по проект
10 000 лева	200 000,00 лева

10. Процент на съфинансиране:

1. Финансовата помощ за одобрени проекти *е в размер на 50 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.*

2. Финансовата помощ се увеличава *с 10 на сто* за:

- проекти, представени от млади земеделски стопани¹;
- проекти с инвестиции в необлагодетелствани райони *;
- проекти с инвестиции в стопанства изпълняващи ангажименти по мярка „Биологично земеделие“ или сходни ангажименти по мярка 214 „Агроекологични плащания“, направление „Биологично земеделие“ от ПРСР 2007 -2013 г.

Максималното комбинирано подпомагане за един проект е не повече от 60 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи. Разликата между пълния размер на одобрените разходи и размера на финансовата помощ се осигурява от кандидата, като участието му може да бъде само в парична форма.

¹ „Млади земеделски стопани“ – виж Приложение № 24, т. 26



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИГ ЛУКОВИТ-РОМАН



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

***За проекти, които се изпълняват в обхвата на необлагодетелствани райони трябва да са изпълнени едновременно следните условия:**

1. дейностите, включени в проектното предложение, за които се кандидатства, се изпълняват на територията на населено място, чието землище попада в необлагодетелстван район съгласно Наредбата за определяне на критериите за необлагодетелстваните райони и териториалния им обхват, приета с ПМС № 30 от 2008 г. (обн., ДВ, бр. 20 от 2008 г.; изм., бр. 53 от 2011 г.);

2. най-малко 75 на сто от посочената в бизнес плана земя или площ се намира в необлагодетелстван район.

За кандидати с проекти за инвестиционни разходи, изцяло насочени в сектор "Животновъдство", както и инвестиции, свързани с трайни насаждения, оранжерии и гъбарници, е достатъчно изпълнението на едно от посочените условия.

Земеделски стопани с проекти, изпълнявани в райони с природни и други специфични ограничения, са лица, за които най-малко 75 на сто от посочената в бизнесплана земя или площ се намира в едно или повече землища на населени места, посочени в Наредба за определяне на критериите за необлагодетелстваните райони и териториалния им обхват, а в случаите, когато проектът е за инвестиции, изцяло насочени в сектор "Животновъдство", или инвестиции, свързани с трайни насаждения, оранжерии или гъбарници, условието се счита за изпълнено, ако животновъдният обект, трайните насаждения, оранжерии или гъбарниците на кандидата се намират в землището на населено място в обхвата на посочената наредба.

В приложение № 11 от условията за кандидатстване е представен Списък на землищата от територията на „МИГ Луковит-Роман“, определени като Необлагодетелствани райони съгласно Наредба за определяне на критериите за необлагодетелстваните райони и териториалния им обхват, приета с ПМС № 30 от 2008 г. (обн., ДВ, бр. 20 от 2008 г.; изм., бр. 53 от 2011 г.).

В случай че на кандидата е предоставена финансова помощ в размер над 50 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи, той се задължава да поддържа съответствие с условията, при които е получил помощта в по-големия размер, до изтичане на мониторинговия период, определен, както следва:

1. В срок до три години, считано от окончателното плащане по административния договор – за бенефициентите, чиито предприятия имат статут на микро-, малко или средно предприятие по смисъла на Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП) или
2. В срок до пет години, считано от окончателното плащане по административния договор – за всички бенефициенти, извън т. 1.

Изискването не се прилага за кандидати млади земеделски стопани, които са получили по-голям размер на помощта, като в тези случаи одобреният кандидат се задължава да придобие съответните професионални умения и компетентности в срок до 36 месеца считано от датата



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИГ
ЛУКОВИТ-РОМАН



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ, но не по-късно от датата на подаване на заявка за окончателно плащане.

11. Допустими кандидати:

11.1 Допустими кандидати

За подпомагане по мярка 19-4.1 към стратегията на МИГ Лукови-Роман могат да кандидатстват:

- Кандидатите за подпомагане следва да са физически или юридически лица, регистрирани земеделски производители, съгласно Наредба № 3 от 29 януари 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани
- Минималният стандартен производствен обем на стопанството на кандидата следва да бъде не по-малко от 8 000 евро; Кандидатите юридически лица трябва да:
 - са регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите, следва да докажат приход от земеделска дейност и/или приход от услуги директно свързани със земеделска дейност и/или преработка на земеделска продукция и/или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ;
 - към момента на подаване на заявлението за подпомагане имат регистрирани животновъдни обекти и отглеждат едри и дребни преживни животни, свине, зайци, птици и пчели (когато е приложимо)
- Кандидатите следва да представят бизнес план /БП/, доказващ подобряване на дейността на земеделското стопанство чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности подробно описани в представения БП.
- Кандидатите следва да извършат инвестиции в техните стопанства, пряко свързани с една или няколко от дейностите по първично селскостопанско производство и съхранение само на собствени земеделски продукти, както и подготовка на продукцията за продажба.

11.2 Условия за допустимост на кандидатите

По мярка 19-4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ към стратегията на МИГ Луковит-Роман финансово подпомагане могат да получат кандидати описани в раздел 11.1 *Допустими кандидати*, които отговарят на следните условия:

Кандидатите, юридически лица, трябва да са регистрирани по Търговския закон, Закона за кооперациите, Закона за вероизповеданията или създадени по Закона за Селскостопанската академия и да са получили за предходната или текущата финансова година приход от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция или услуги, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ.

Изискването не се прилага за кандидати, създадени до 1 година преди датата на кандидатстване за проект, с инвестиции изцяло в сектори "Животновъдство", "Плодове и зеленчуци" или "Етеричномаслени и медицински култури", включително с инвестиции, в обхвата на два или повече от тези сектори.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Минималният стандартен производствен обем на земеделското стопанство се доказва със:

1. регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол и декларация (по образец) за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване; или
2. документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му, и декларация (по образец) за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване; или
3. анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на наредбата по § 4 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за подпомагане на земеделските производители за създаване и поддържане на регистър на земеделски стопани, и декларация по образец за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване.

Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерения за засаждане/засяване през текущата стопанска година, в декларацията за видовете култури задължително се посочва конкретен период, в рамките на който ще се извърши засаждането/засяването на културите. В този случай минималният стандартен производствен обем трябва да е достигнат и за предходната стопанска година и се доказва с документите по т.1-3 за предходната стопанска година.

Обработваната от кандидата земя, която участва при изчисление на минималния стандартен производствен обем на земеделското стопанство, трябва да се стопанисва съгласно чл. 33б от Закона за подпомагане на земеделските производители.

При кандидатстване за колективна инвестиция условията описани в раздел *11.1 Общи условия за допустимост на кандидатите* трябва да са изпълнени за всички лица, участващи в юридическото лице, които са земеделски стопани.

ВАЖНО:

По отношение на кандидатите се прилагат и следните допълнителни условия:

1. Кандидатът/получателят на финансова помощ има постоянен адрес – за физическите лица, и седалище и адрес на управление за еднолични търговци и юридическите лица, на територията на действие на МИГ Луковит-Роман и осъществява дейностите по проекта на същата територия;
2. Не са допустими за подпомагане юридически лица, имащи клон на територията на МИГ Луковит-Роман, ако юридическите лица, открили клона, нямат седалище и адрес на управление на същата територия;

Проекти, представени от кандидати, неотговарящи на допълнителните условия ще бъдат отхвърлени като недопустими по Стратегията за водено от общностите местно развитие на „МИГ Луковит-Роман“.

Условия за кандидатстване по процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.700 „МИГ Луковит-Роман“ - мярка 19-4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ от Стратегия за водено от общностите местно развитие на „Местна инициативна група Луковит-Роман“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИГ
ЛУКОВИТ-РОМАН



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

ВАЖНО:

В Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“ от Условието за кандидатстване са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условието, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно.

В случай на неприложими обстоятелства и документи по раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“, в системата ИСУН, кандидата прикачва декларация за неприложими документи, приложение № 25 за съответния документ.

Преди сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, ДФЗ извършва окончателна проверка за допустимост и за съответствие на предложените за финансиране проектни предложения с европейското право и националните правила, ПРСР 2014-2020 и със стратегията за ВОМР, с правилата за държавни помощи, включително извършва проверка за двойно финансиране, за основателност на предложените за финансиране разходи и други.

Кандидатите/ползвателите се подпомагат, при условие че:

1. нямат изискуеми и ликвидни задължения към Държавен фонд "Земеделие";
2. нямат други изискуеми публични задължения към държавата;
3. не са в открито производство за обявяване в несъстоятелност или не са обявени в несъстоятелност; *Изискването не се отнася за кандидати физически лица и кандидати, регистрирани по Закона за вероизповеданията.*
4. не са в производство по ликвидация. *Изискването не се отнася за кандидати физически лица, еднолични търговци и кандидати, регистрирани по Закона за вероизповеданията.*
5. не са включени в Системата за ранно откриване и отстраняване по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г.

Когато кандидат за колективни инвестиции е юридическо лице, условията по т. 1 - 5 трябва да са изпълнени по отношение на всички лица, участващи в това юридическо лице.

11.3 Условя за недопустимост на кандидатите

Съгласно чл. 18, ал. 4 от Наредба № 22 не е допустим кандидат/получател на помощ и/или негов законен или упълномощен представител, който не отговаря на условията, определени в чл. 12, ал. 3 от Наредба № 22.

Не е допустим кандидат/получател на помощ и/или негов законен или упълномощен представител, и не може да участва в процедурата за подбор на проекти и да получи безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

- е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или с кмета на съответната община на територията на МИГ Луковит-Роман;

Условия за кандидатстване по процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.700 „МИГ Луковит-Роман“ - мярка 19-4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ от Стратегия за Водено от общностите местно развитие на „Местна инициативна група Луковит-Роман“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИГ
ЛУКОВИТ-РОМАН



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

- е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;

- е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

Тези обстоятелства се декларират в Декларация по Заповед № РД 09-647 от 03.07.2019 г. на УО (**Приложение № 27 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване**).

1. Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ (БФП), в случай че:

1.1. са осъдени с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. са осъдени с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Управляващия орган и на кандидата, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);

1.5. с акт на компетентен орган е установено, че:

а) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост или подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.8. обявени са в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация, или са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или са преустановили дейността си, а в случай че кандидатът е



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИГ
ЛУКОВИТ-РОМАН



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.9. не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.

1.10. са лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР.

Тези обстоятелства са във връзка със заповед № РД 09-365/27.04.2020 г., изменена със Заповед № РД 09-441/04.06.2020 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014 - 2020 г. и се декларират в **Декларация за липса на основания за отстраняване** (Приложение № 4 към Условието за кандидатстване/Документи за попълване).

Съгласно чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от Закона за обществени поръчки или които не са изпълнили разпореждане на ЕК за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.

2. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват кандидата съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

3. Съответствието с изискванията по т. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 и 1.9 се доказват при кандидатстване с декларация съгласно Приложение № 4.

4. Точка 1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

5. Преди сключване на административния договор за предоставяне на БФП декларираните обстоятелства се доказват и се извършва проверка, относно същите:

а) с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление.

б) с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.

6. По отношение обстоятелствата за отстраняване, посочени в чл. 54 от ЗОП кандидатът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност съгласно чл. 56 от ЗОП, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Условията за недопустимост на кандидатите и отстраняване от процедурата за предоставяне на БФП се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

Финансова помощ не се предоставя, когато бъде установено, че кандидат за подпомагане или негови членове са създали изкуствено условия, целящи получаване на предимство в противоречие с целите и условията на мярката, европейското и национално законодателство.

Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема в случаите, когато бъде установено, че кандидат за подпомагане или негови членове са създали изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското и националното законодателство в областта на селското стопанство.

12. Допустими партньори (ако е приложимо)

По мярка 19-4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ от стратегията на „МИГ Луковит-Роман“ **НЕ Е ДОПУСТИМО ПАРТНЬОРСТВО.**

13. Дейности, допустими за финансиране

13.1 Допустими дейности

По настоящите Условия за кандидатстване по мярка 19-4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ се предоставя безвъзмездна финансова помощ за кандидати, които инвестират в *материални и нематериални активи, свързани с подобряване на цялостната дейност и конкурентоспособност на земеделските стопанства* чрез следните **допустими за подпомагане дейности**:

1. внедряване на нови продукти, процеси и технологии и обновяване на наличните производствени материални и/или нематериални активи; или
2. опазване на компонентите на околната среда, включително с намаляване на вредните емисии и отпадъци; или
3. повишаване на енергийната ефективност в земеделските стопанства; и/или
4. подобряване условията на труд, подобряване на хигиенните, ветеринарните, фитосанитарните, екологичните и други условия на производство; или
5. насърчаване производството на биологични земеделски продукти.

Финансова помощ се предоставя на земеделски стопани за инвестиции в техните стопанства, пряко свързани с една или няколко от дейностите по първично селскостопанско производство и съхранение само на собствени земеделски продукти, както и подготовка на продукцията за продажба.

Земеделските продукти могат да бъдат само продукти, включени в Приложение № 1 от настоящите условия за кандидатстване, и памук, с изключение на тютюн, риба и аквакултури.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Финансова помощ се отпуска само в случай, че продуктът е памук или продуктите по приложение № 1 са в обхвата на приложение № I по член 38 от Договора за функциониране на Европейския съюз, съгласно приложение 2 от настоящите указания.

13.2 Недопустими дейности

Финансова помощ **не се предоставя за дейности:**

1. включени в оперативните програми по чл. 33 от Регламент (ЕС) № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за установяване на обща организация на пазарите на селскостопански продукти и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 922/72, (ЕИО) № 234/79, (ЕО) № 1037/2001 и (ЕО) № 1234/2007 (ОВ L 347, 20.12.2013 г.) на кандидати - организации на производители на плодове и зеленчуци;
2. по реструктуриране и конверсия на винени лозя, в т.ч. за създаването и презасаждането на винени лозя и за напоителни съоръжения и оборудване, необходими за отглеждането на винени лозя, включително системи за капково напояване, инсталации за дъждуване и малки помпени станции, допустими за подпомагане по мярка "Реструктуриране и конверсия" от Националната програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2014- 2018 г.;
3. свързани с производството и съхранението на тютюн;
4. свързани с производството и съхранението на маслиново масло и трапезни маслини;
5. подпомагани по чл. 6 от Регламент (ЕО) № 1952/2005 на Съвета от 23 ноември 2005 г. относно общата организация на пазара на хмел и за отмяна на Регламенти (ЕИО) № 1696/71, (ЕИО) № 1037/72, (ЕИО) № 879/73 и (ЕИО) 1981/82 (ОВ L 314, 30.11.2005 г.);
6. допустими за подпомагане по мерките за подкрепа на подновяването на пчелните кошери от Националната програма по пчеларство за периода 2014 - 2016 г., в т.ч. закупуването на кошери от кандидати, притежаващи по-малко от 150 пчелни семейства;
7. свързани с преработка на селскостопански продукти.
8. Когато правилата на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на ЕС или схеми за директно подпомагане, финансирани от Европейския земеделски фонд за гарантиране на земеделието, налагат ограничения върху производството или върху подпомагането на ЕС на равнището на отделния земеделски стопанин или отделното стопанство, инвестиции, които биха увеличили обема на производството над тези ограничения, не се подпомагат;
9. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на Европейското и национално законодателство.

13.3 Изисквания към проектите

I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. За подпомагане по мярката, кандидатите представят бизнес план по образец съгласно приложение № 6, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за създаване на трайни насаждения или извършване на строително-монтажни работи - за 10-годишен период.
2. Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на земеделското стопанство на кандидата чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

или повече от целите на мярката в съответствие с принципите за добро финансово управление, публичност и прозрачност.

3. Бизнес планът за периода трябва да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството, и постигането на показателите, посочени в приложение № 6.
4. Бизнес планът, представен от кандидати за колективни инвестиции трябва да доказва ефективност и икономическа жизнеспособност чрез съвместно прилагане на планираните инвестиции и дейности, включени в проекта, и че тези инвестиции и дейности водят до подобряване на земеделската дейност на земеделските стопанства на лицата, участници в юридическото лице кандидат, и че водят до постигане на една или повече цели на мярката.
5. При закупуване на земеделска техника в бизнес плана трябва да бъде посочен размера на земята, за която техниката ще бъде използвана. Кандидатите и съответно лицата, участници в юридическото лице за колективни инвестиции се задължават да обработват земя с размер не по-малък от посочения в бизнес плана и одобрен от Държавен фонд "Земеделие" - РА, до:

1. три години от датата получаване на окончателно плащане - за ползватели, които са малки или средни предприятия по смисъла на чл. 3 от Закона за малките и средните предприятия;

2. пет години след датата на получаване на окончателното плащане за ползватели, които са големи предприятия.

Проектите се изпълняват върху имот - собственост на кандидата, като кандидата прилага към проекта документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията. Когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилага документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години считано от датата на подаване на проектното предложение.

Дейностите и инвестиции по проект, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.

Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз.

ВАЖНО:

Не се подпомагат като самостоятелен проект:

1. събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;
2. инвестициите в нематериални активи.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Финансова помощ се предоставя на проекти, които се осъществяват на територията на действие на „МИГ Луковит-Роман“.

Подпомагат се проекти, които са получили минимален брой от 30 точки по критериите за оценка, посочени в т. 22.

II. ПРИ ИНВЕСТИЦИИ ЗА ЗАКУПУВАНЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКА ТЕХНИКА

При закупуване на *земеделска техника*, в бизнес плана трябва да бъде посочен размера на земята, за която техниката ще бъде използвана. Техническите характеристики и *капацитетът на земеделската техника*, трябва да съответстват на площта на обработваната от кандидата земя, с отглежданите култури и/или нуждите на животновъдния обект. Кандидатът доказва това съответствие чрез обосновка в бизнесплана, която подлежи на оценка от РА по изготвена от нея методика и съгласувана от министъра на земеделието, храните и горите (Приложение № 23).

III. ПРИ ИНВЕСТИЦИИ В ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ПРОИЗВОДСТВО, СЪХРАНЕНИЕ И/ИЛИ ПОДГОТОВКА НА РАСТИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА ПРОДАЖБА И/ИЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ЖИВОТНОВЪДНИЯ ОБЕКТ

При кандидатстване за предоставяне на финансова помощ за инвестиции в дейности, свързани с производство, съхранение и/или подготовка на растителни продукти за продажба и/или за нуждите на животновъдния обект, размерът на площта, от която се добиват тези продукти, се доказва чрез:

1. регистрация в Интегрираната система за администриране и контрол на кандидата или на лицата, участващи в юридическото лице за колективни инвестиции; или
2. документи за собственост и/или ползване на земеделска земя и/или друг вид недвижими имоти за трайни насаждения, или за оранжерии и гъбарници, както и във всички случаи извън тези по т. 1; или
3. анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на наредбата по § 4 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за подпомагане на земеделските производители за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани.

Кандидатите и съответно лицата, участващи в юридическото лице за колективни инвестиции, се задължават да обработват земя с размер не по-малък от посочения в т.1-3 за срока посочен в т. 1 от част I Общи изисквания към проектите на раздел 13.3.

Капацитетът на съоръжения и сгради за съхранение на продукцията, за които се предоставя финансова помощ, трябва да съответства на прогнозния размер на произведената от кандидата собствена продукция, като кандидатът представя обосновка на съответствието в бизнес плана.

IV. ПРИ ИНВЕСТИЦИИ В СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ И/ИЛИ ПРЕЗАСАЖДАНЕ НА ТРАЙНИ НАСАЖДЕНИЯ

Проектите се изпълняват върху имот - собственост на кандидата, като кандидата прилага към проекта документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИГ
ЛУКОВИТ-РОМАН



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

В случаите, когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за:

1. учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато е учредено срочно право на строеж - в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията;
2. документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане - в случай на кандидатстване за разходи за:
 - а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно ЗУТ. *Документ за ползване на имота не се изисква при кандидатстване за подпомагане за закупуване на земеделска техника и специализирани транспортни средства, които: 1. не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията; 2. поради своето естество или предназначение не се използват в затворени помещения.*
 - б) строително-монтажни работи извън случаите по т. 1;
 - в) създаване и/или презасаждане на трайни насаждения.

Към проектите, включващи разходи за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, се прилага Агроплан и/или Технологична карта за създаване и отглеждане на трайни насаждения, заверени от правоспособно лице.

Към проектите, включващи разходи за *строително-монтажни работи*, се прилагат:

1. заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;
 2. одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.; изм., бр. 85 и 96 от 2009 г., бр. 93 и 102 от 2014 г. и бр. 13 от 2015 г.);
 3. подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;
 4. разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията;
 5. становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията.
- Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията.

V. ПРИ ИНВЕСТИЦИИ ЗА ПРОИЗВОДСТВО НА ЕНЕРГИЯ ОТ ВЪЗОБНОВЯЕМИ ЕНЕРГИЙНИ ИЗТОЧНИЦИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИГ
ЛУКОВИТ-РОМАН



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

1. Инвестициите за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, се подпомагат, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на земеделските стопанства. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.
2. При комбинирано топло- и електропроизводство капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на земеделското стопанство полезна топлоенергия.
3. При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия.
4. Проекти с инвестиции за производство на биогорива и течните горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37 - 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.
5. Използваните за производство на биоенергия, включително биогорива, суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни и маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи, не трябва да надхвърлят 20 на сто от общия обем суровини, използвани за това производство. *Условието не се прилага за отпадъчни продукти от култури, които не се използват за фуражи.*

В случай на инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, към проектното предложение се прилага анализ на изпълнението на условията по т.1-5, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област. Към проектите се прилагат одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице.

14. Категории разходи, допустими за финансиране

14.1 Общи условия за допустимост на разходите

При отпускане на безвъзмездна финансова помощ ще бъдат взети под внимание само "допустимите разходи". Те се определят на база изискванията на глава 5, раздел I от ЗУСЕСИФ и ПМС № 189/28.07.2016 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело и рибарство, разпоредбите на Регламент № 1303/2013, Регламент № 1305/2013, Регламент № 966/2012 и приложимото национално законодателство за финансовата рамка 2014 – 2020 г.

Допустимите разходи по мярката са:

1. инвестиционни разходи по чл. 45 от Регламент (ЕС) № 1305/2013;
2. други допустими разходи, свързани с изпълнението на операции по Регламент (ЕС) № 1305/2013 и приоритетите на стратегията за ВОМР;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

3. определени в Постановление № 189 от 2016 г. на Министерския съвет за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 - 2020 г. (ДВ, бр. 61 от 2016 г.) (ПМС № 189);

Разходите са допустими за финансиране, ако са направени и са платени от бенефициентите (получатели на финансова помощ) в периода между 1 януари 2014 г. и 31 декември 2023 г.

Разходите са допустими за финансиране от ЕЗФРСР единствено когато ДФЗ-РА действително е изплатил съответната помощ до 31 декември 2025 г.

Съгласно чл. 57, ал. 1 от ЗУСЕСИФ, за да бъдат допустими разходите трябва да отговарят едновременно на следните условия:

1. разходите са за дейности, съответстващи на критериите за подбор на операции и се извършват от допустими бенефициенти съгласно ПРСР 2014-2020 и Регламент № 1305/2013 г.;
2. разходите попадат в категории разходи включени в условията за кандидатстване и условията за изпълнение на одобрените проекти в съответствие със Стратегията за ВОМР на МИГ Луковит-Роман.
3. разходите са за реално доставени продукти, извършени услуги и строителни дейности;
4. разходите са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;
5. разходите са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
6. за направените разходи е налична одитна следа съгласно минималните изисквания на чл. 25 от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 3 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство (ОВ, L 138/5 от 13 май 2014 г.) и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013;
7. разходите са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи.

14.2 Финансови параметри на проектите

Размерът на общо допустимите разходи за един проект е определен в одобрената Стратегия за ВОМР на „МИГ Луковит-Роман“ и има следните параметри:

Минимален размер на общо допустимите разходи по проект	Максимален размер на общо допустимите разходи по проект
10 000 лева	200 000 лева



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

14.3 Допустими разходи

Съгласно стратегията за ВОМР на „МИГ Луковит-Роман“, допустими разходи в рамките на земеделското стопанство са:

1. строителство или обновяване на сгради и на друга недвижима собственост, използвана за земеделското производство, включително такава, използвана за опазване компонентите на околната среда;
2. закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на земеделския производствен процес, включително за опазване компонентите на околната среда, получаване на топлинна и/или електроенергия, необходими за земеделските дейности на стопанството и подобряване на енергийната ефективност, съхранение и подготовка за продажба на земеделска продукция;
3. създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, включително трайни насаждения от десертни лозя, медоносни дървесни видове за производство на мед, други бързорастящи храсти и дървесни видове, използвани за производство на биоенергия;
4. разходи за достигане съответствие с нововъведените стандарти на ЕС, включително чрез финансов лизинг;
5. закупуване на: съоръжения, прикачен инвентар за пчеларство и съответно оборудване, необходимо за производството на мед и други пчелни продукти, както и за развъждането на пчели-майки, включително чрез финансов лизинг;
6. разходи за достигане на съответствие със съществуващи стандарти на ЕС – за млади земеделски стопани, получаващи финансова помощ по подмярка б;
7. закупуване на земя, необходима за изпълнение на проекта във връзка с изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения и други недвижими материални активи, предназначени за земеделските производствени дейности и/или за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения;
8. закупуване на сгради, помещения и друга недвижима собственост, необходими за изпълнение на проекта, предназначени за земеделските производствени дейности;
9. закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани земеделски транспортни средства, като например: камиони, цистерни за събиране на мляко, хладилни превозни средства за транспортиране на продукцията, превозни средства за транспортиране на живи животни и птици;
10. разходи за достигане на съответствие с международно признати стандарти, свързани с въвеждане на системи за управление на качеството в земеделските стопанства, въвеждане на добри производствени практики, подготовка за сертификация;
11. закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;
12. за ноу-хау, придобиване на патенти права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;
13. разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1 – 12.

14.4 Допълнителни условия за допустимост

Дейностите и разходите по проекта са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, с изключение на разходите свързани с подготовка на проекта по т.13 от допустимите разходи.

Общите разходи по т.13 се считат за допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

Разходите за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост са допустими за финансиране до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на проектното предложение. В случай че към датата на придобиването данъчната оценка е с по-ниска стойност, допустими за финансиране са разходи до този размер.

Доколкото друго не е предвидено, разходите са допустими, ако са платени в срока за допустимост на разходите за съответния програмен период - направени и платени между 01 януари 2014 г. и 31 декември 2023 г.

Закупуването чрез *финансов лизинг* на активите е допустимо, при условие че бенефициентът на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за междинно или окончателно плащане за същия актив.

ВАЖНО!!!

За всеки заявен за финансиране разход по т. 1 – 13 от Раздел 14.3 „Допустими разходи“, при подаване на проектното предложение, кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал.

Офертите трябва да: съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС.

Кандидатът представя и решение за избор на доставчика/изпълнителя, запитване за оферта по образец съгласно приложение № 8, а когато не е избрал най-ниската оферта – писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му.

В тези случаи Комисията за подбор на проектни предложения (КППП) извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер, освен ако кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор.

Обосноваността на заявените разходи се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, по които оферентите трябва да отговорят на следните изисквания:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИГ
ЛУКОВИТ-РОМАН



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

- Когато оферентите са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите. Изискването за вписване в търговския регистър не се прилага за Националната служба за съвети в земеделието и физически лица, предоставящи услуги по т. 13 от Раздел 14.3 „Допустими разходи“.

За разходите по т. 13 от Раздел 14.3 „Допустими разходи“, извършени преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите, които се явяват възложители по Закона за обществените поръчки, при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки процедура за избор на изпълнител/и.

ВАЖНО!!!

ДФЗ прави окончателна проверка за допустимост и за съответствие на предложените за финансиране проектни предложения към съответния подбор към стратегия за ВОМР, с европейското право и националните правила, ПРСР 2014 - 2020 г. и със стратегията за ВОМР, с правилата за държавни помощи, включително извършва проверка за двойно финансиране, за основателност на предложените за финансиране разходи и други.

Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи, е наличен на интернет страницата на ДФЗ-РА: www.dfz.bg. За всеки заявен за финансиране разход, който към датата на подаване на проектното предложение е включен в списъка, кандидатът представя най-малко 3 съпоставими независими оферти и вписва в Таблица за допустимите инвестиции кода на референтния разход.

Държавен фонд „Земеделие“ - РА извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, и размера на определения референтен разход, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер.

Когато кандидатът не е избрал най-ниската оферта и е представил мотивирана обосновка за направения избор, съпоставката се извършва между размера на определения референтен разход и размера на предложението за финансиране разход, като РА одобрява за финансиране разхода до по-ниския му размер.

14.5 Недопустими разходи

Финансова помощ не се предоставя за:

1. закупуване и/или инсталиране на оборудване, машини и съоръжения втора употреба;
2. закупуване на лизинг на движимата собственост;
3. данък върху добавена стойност (ДДС) с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, освободени от данък съгласно чл. 3, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност;

Условия за кандидатстване по процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.700 „МИГ Луковит-Роман“ - мярка 19-4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ от Стратегия за Водено от общностите местно развитие на „Местна инициативна група Луковит-Роман“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИГ
ЛУКОВИТ-РОМАН



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

4. оперативни разходи, включително разходи за поддръжка, наеми, застраховка, както и други разходи, възникнали при изпълнение на договори за лизинг, марж/печалба за лизингодателя, разходи за лихви, разходи за неустойки и такси, режимни разходи;
5. банкови такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви;
6. принос в натура;
7. изследвания за разработване на нови продукти, процеси и технологии;
8. търговия на дребно;
9. закупуване на права за производство на земеделска продукция;
10. закупуване на животни, едногодишни растения и тяхното засаждане;
11. закупуване, включително чрез финансов лизинг, на нови машини и оборудване, включително компютърен софтуер, за частта над пазарната им стойност;
12. сертификация по HACCP (Анализ на опасностите и контрол на критичните точки) и по други международно признати стандарти;
13. разходи, които представляват обикновена подмяна;
14. свързани с плащания в брой;
15. инвестиции в частта им, която надвишава определените референтни разходи;
16. разходи за строително-монтажни работи, извършени преди посещението на място;
17. проектни предложения, за които са установени изкуствено създадени условия за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката.

Недопустими за финансиране по мерките в Стратегията – съгласно чл. 21 от Наредба 22 от 18.12.2015 г. са дейности и разходи:

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. за данък върху добавената стойност освен невъзстановимия;
4. за обикновена подмяна и поддръжка;
5. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
6. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;
7. за режимни разходи;
8. за застраховки;
9. за закупуване на оборудване втора употреба;
10. извършени преди 1 януари 2014 г.;
11. за принос в натура;
12. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
13. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
14. извършени преди подаването на заявлението за предоставяне на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за

Условия за кандидатстване по процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.700 „МИГ Луковит-Роман“ - мярка 19-4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ от Стратегия за Водено от общностите местно развитие на „Местна инициативна група Луковит-Роман“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

пред проектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;

15. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;

16. заявени за финансиране, когато надвишават определените по реда на чл. 22, ал. 4 референтни разходи;

17. определени в мерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 - 15.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

НЕПРИЛОЖИМО

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

Приложимият режим на минимални/държавни помощи по мярка 19-4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ съгласно одобрената стратегия за ВОМР на МИГ Луковит-Роман се прилага в съответствие с:

- разпоредбите на чл. 10, ал. 1 от Наредба 22/18.12.2015 г..

- разпоредбите на чл. 81, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета, където е определено, че чл. 107, 108 и 109 от ДФЕС не се прилага по отношение на плащанията, предоставени от държавите членки съгласно Регламент 1305/2013 когато е в рамките на обхвата на чл. 42 от ДФЕС (т.е. производство и търговия със земеделски продукти). В тази връзка за мерки предоставени по силата на този регламент за земеделски продукти не се изисква допълнителна нотификация или прилагане на др. регламент.

Финансовото подпомагане по подмярката няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

17. Хоризонтални политики

Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ по настоящите Условия за кандидатстване за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС за равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта

Одобреният проект се изпълнява в срок до:

- 36 (Тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписването на административния договор за предоставяне на финансова помощ с ДФЗ и МИГ

Крайният срок за изпълнение и отчитане на проекти по Стратегията за ВОМР на „МИГ Луковит-Роман“ е 30 юни 2025 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

ВАЖНО!!!

Най-късно до края на изпълнението на проекта бенефициентите трябва да отговарят на всички задължителни стандарти, отнасящи се до подпомаганите дейности, в т.ч. опазването компонентите на околната среда, фитосанитарните изисквания, хуманното отношение към животните, ветеринарно-санитарните изисквания, безопасността на храните и фуражите, хигиената, безопасните условия на труд.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

НЕПРИЛОЖИМО

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

НЕПРИЛОЖИМО

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към стратегия за ВОМР на МИГ, се извършва по условията и реда на раздел I "Подбор на проекти към стратегия за ВОМР" от глава пета от ПМС № 161 на МС от 04.07.2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 52 от 8.07.2016 г., в сила от 8.07.2016 г., изм. и доп., бр. 32 от 21.04.2017 г., в сила от 21.04.2017 г., посл. изменение от 2018 г.) (ПМС № 161).

Подадените проектни предложения по обявените приеми на проекти се оценяват при спазване на реда определен в Процедура за подбор на проектни предложения към стратегия за ВОМР на „МИГ Луковит-Роман“, публикувана на интернет страницата на Сдружението: www.mig-lr.eu. Редът за оценка на проектните предложения по процедурата съвпада с минималните изисквания по чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161.

Подборът и одобрението на заявленията/проектните предложения се извършва в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема.

Всички проектни предложения, подадени в срок, се оценяват в съответствие с критериите, описани в Условията за кандидатстване. Критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на процедурата.

Оценката на проектните предложения се извършва в системата ИСУН 2020 от Комисия за подбор на проектни предложения (КППП), назначена със заповед на Председателя на Управителния съвет на МИГ Луковит-Роман.

Оценката на проектните предложения включва:

Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта

Етап 2: Техническа и финансова оценка



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИГ
ЛУКОВИТ-РОМАН



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

21.1. Етап: Оценка на административно съответствие и допустимост

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения по процедурата, ще се извършват следните проверки:

- а) проектното предложение отнася ли се за обявената процедура за подбор на проекти;
- б) формулярът за кандидатстване отговаря ли на всички изисквания и на одобрения образец в системата ИСУН 2020;
- в) представени ли са всички документи, посочени в т. 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от настоящите Условия за кандидатстване, и попълнени ли са съгласно изискванията;
- г) съответствие на кандидатите и проектните дейности с критериите за допустимост.

Проверка за административно съответствие и допустимост на всички проектни предложения подадени в сроковете указани в поканата по настоящата процедура се извършва от най-малко две лица, членове на КППП, във основа на критериите съгласно Приложение № 9 „Контролен лист за административно съответствие и допустимост“.

Проверката за административно съответствие и допустимост (АСД) включва административни проверки включително за:

1. проверка за липса на двойно финансиране
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
3. проверка за минимални помощи;
4. посещение/проверка на място за проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо).

Като част от проверката за административно съответствие и допустимост, най-малко две лица, членове на КППП извършват проверка на място за проектните предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения.

Проверката на място се извършва в присъствието на кандидата или на упълномощен негов представител. Целта на посещението на място е да установи фактическото съответствие с представените документи, като след приключване на посещението на място се съставя протокол (Приложение № 26) с резултатите от посещението. Протокола се представя за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в него обяснения и възражения по направените констатации. Екземпляр от протокола се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението на място. Като доказателство за извършената работа по посещението на място е и направения снимков материал, който е неразделна част от протокола.

В съответствие с разпоредбите на чл. 34, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, когато при оценката за административно съответствие и допустимост се установи липса, непълнота или неточност на представените документи КППП уведомява писмено чрез ИСУН кандидата, който в срок от 7 дни от датата на уведомяването може да отстрани констатираните пропуски чрез представяне на изискуемите документи. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

последващото разглеждане на проекта. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от КППП, няма да бъде вземана под внимание. Кандидатът може да предоставя информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване качеството на първоначалното проектно предложение.

Кореспонденцията с кандидата ще се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.

Ако кандидатът не представи в срок необходимите документи и/или информация, заявлението се отхвърля или финансовата помощ се намалява в съответствие с неотстранените неясноти и неточности, при условие че редукцията не води до нарушаване на целите на проекта.

Изпращането на уведомително писмо до кандидата спира разглеждането на заявлението до получаване на необходимите документи/информация в определения за това срок.

Проектни предложения, които не отговарят на критериите за административното съответствие и допустимост, не се допускат до по-нататъшно оценяване. Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

Кандидатът може по всяко време да оттегли изцяло или частично проектното предложение като подаде писмено искане до Председателя на УС на МИГ Луковит-Роман на хартиен носител. Това обстоятелство се отбелязва в ИСУН от потребител на системата със съответните права. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях.

Когато кандидатът е уведомен от КППП за случаи на несъответствия и/или нередовности в документите в проектното предложение или когато кандидатът е уведомен за намерението на комисията да извърши проверка/посещение на място, или когато при проверката/посещението на място се установи нередовност, не се разрешава оттегляне по отношение на частите на тези документи, засегнати от нередовността. В тези случаи КППП писмено уведомява кандидата за решението си по направеното искане за оттегляне.

Когато е допуснато частично оттегляне, новите обстоятелства не се вземат под внимание, ако водят или биха довели до увеличаване на определения от КППП брой точки по критериите за подбор, както и ако биха довели до определяне на по-голям размер на безвъзмездната финансова помощ.

При оттегляне изцяло на проектно предложение, МИГ прекратява образуването административно производство, а кандидатът има право да подаде ново проектно предложение за същата инвестиция, в случай че е обявена нова процедура за подбор по мярката.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Не се допуска поправка на проектното предложение и представените от кандидата удостоверителни документи освен в случаите на очевидни грешки. КППП може да признае очевидни грешки само, ако те могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка на информацията, съдържаща се в документите към проектното предложение при условие, че кандидата е действал добросъвестно.

Поправката в проектното предложение се извършва служебно от КППП до приключване на работата ѝ.

На основание чл. 34, параграф 3, буква е) от Регламент (ЕС) № 1303/2013, Комисията може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

- а) наличие на недопустими дейности и/или разходи;
- б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
- в) дублиране на разходи;
- г) неспазване на други условия за допустимост в настоящите условия за кандидатстване;
- д) несъответствие с правилата за държавните помощи;
- е) неоснователност на разходите.

Корекциите се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата и не могат да водят до:

- а) увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
- б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
- в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

Корекциите се извършват служебно от Председателят и/или Секретарят на КППП по предложение на оценителите, констатирани несъответствието в контролен лист на етап АСД.

В случай че кандидат е подал повече от един път едно и също проектно предложение в ИСУН, в рамките на една процедура, на оценка подлежи единствено последното подадено по време проектно предложение.

21.2. Етап: Техническа и финансова оценка, и класиране на проектите предложения

Етапът на **“Техническа и финансова оценка”** е оценка по същество на проектите предложения, която се извършва в съответствие с критериите за оценка.

Техническата оценка се извършва само за проектите предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.

Техническата оценка се извършва въз основа на критериите и методологията за техническа оценка на проектите предложения по процедурата, подробно указани в Приложение № 10 Контролен лист за критерии и методика за техническа оценка към настоящите Указания за кандидатстване.

Членовете на КППП извършват оценка на заявленията независимо един от друг и попълват индивидуален контролен лист за техническа оценка по съответната мярка от СВOMP,

Условия за кандидатстване по процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.700 „МИГ Луковит-Роман“ - мярка 19-4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ от Стратегия за Водено от общностите местно развитие на „Местна инициативна група Луковит-Роман“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИР
АГРИКУЛТУРА
ЛЕКОВИТИ РОМАНИ



МИНИСТЕРСТВО НА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

съдържащ мотиви за поставената оценка. Всеки проект се оценява от най-малко от двама членове на комисията.

Когато при оценката се установят обстоятелства, които изискват допълнителна пояснителна информация, КППП уведомява писмено чрез ИСУН кандидата, който в срок от 7 дни от датата на уведомяването да представи информацията. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на последващо разглеждане на проекта.

Допълнителна пояснителна информация може да бъде предоставена само по искане на КППП, като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение.

При непредставяне на изискваната допълнителна информация или разяснения в определения седем дневен срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Разглеждането на документите през този срок спира.

Общата оценка за всеки проект се формира като средноаритметична от оценките на членовете на КППП. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама. Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

За всяко заявление общата оценка се документира чрез попълването на Контролен лист, подписан от всеки член на КППП (Приложение № 10).

ВАЖНО!!!

В етапа на техническа и финансова оценка председателят на комисията осигурява единен подход при прилагане на критериите за подбор, посочени в Раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектни предложения“.

Класиране на проектните предложения

Въз основа на резултатите от етапа на техническа и финансова оценка (ТФО), Комисията за подбор на проектни предложения класира проектните предложения в низходящ ред съобразно получения брой точки.

Когато сумата на исканата безвъзмездна финансова помощ от класираните проектни предложения надхвърля определения бюджет по поканата за прием, проектните предложения се одобряват до размера на бюджета, определен в поканата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИГ
ЛУКОВИТ-РОМАН



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

При недостиг на средства за финансиране на всички одобрени проекти КППП изготвя списък с резервни проекти в низходящ ред на получените оценки, отговарящи на условията за финансиране.

В случай на класирани проектни предложения получили еднакъв брой точки, за които е установен недостиг на средства и безвъзмездната финансова помощ надвишава определения бюджет в поканата, проектните предложения се вписват в списък с резервни проекти.

Работата на комисията приключва с оценителен доклад, който включва:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
2. списък с резервните проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране;
3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им.

21.3 Последващи процедури и уведомяване

Процедурата по оценка приключва с Оценителен доклад, изготвен в ИСУН 2020 по реда на ПМС № 161 от 2016 г. Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ Луковит-Роман в срок до 5 работни дни от приключване на работата на КППП.

В срок до 5 работни дни от одобрението на оценителния доклад, МИГ изпраща:

- доклада до ДФЗ чрез ИСУН.
- уведомително писмо на кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок от 3 дни от дата на получаване на уведомлението. Писмото се изпраща до кандидата с обратна разписка или се получава лично от него в офиса на МИГ, което се удостоверява с подпис.

Ръководителят на ДФЗ се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:

1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;
2. потвърждава предварителното решение на МИГ.

ДФЗ (за проекти, финансирани от ЕЗФРСР) извършва проверка за спазване на процедурата за подбор на проекти от МИГ и може да извърши проверка на оценените проектни предложения за съответствие с изискванията за допустимост в срок един месец от получаването на оценителния доклад. Проверките завършват с доклад до ръководителя на ДФЗ. В двуседмичен срок от одобряването на доклада, ДФЗ взима решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по всяко проектно предложение. Кандидатите ще бъдат уведомени относно решението на ръководителя на ДФЗ във връзка с тяхното проектно предложение.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

След одобряване на оценителния доклад, ДФЗ поканва **одобрените кандидати** да представят доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, посочени в настоящите условия за кандидатстване и ги информира какви допълнителни документи трябва да представят. ДФЗ подписва административен договор с бенефициента. МИГ Луковит-Роман, подписва административния договор като трета страна.

Административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се сключват с всички кандидати, които представят изискваните документи/доказателства в срок.

С кандидатите, които не представят документи или не съответстват на изискванията, не се сключват административни договори и се издава мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. На тяхно място ще бъдат поканени за договаряне съответният брой кандидати от резервния списък (*когато е приложимо*), по поредността на класирането им до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на административен договор за безвъзмездна финансова помощ, се пристъпва към сключване на договор с кандидатите от резервния списък (*когато е приложимо*) по поредността на класирането им, до изчерпване на наличния бюджет по процедурата.

ВАЖНО!!!

Приложеният към настоящите Условия за кандидатстване **Административен договор** е примерен. Административен договор ще бъде изготвен и предоставен от ДФ „Земеделие“.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения

Постъпилите проектни предложения се оценяват в съответствие със следните критерии за подбор от одобрената СВОМР:

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА	ТОЧКИ
Проектът е за инвестиции изцяло в един или повече от един от секторите „плодове и зеленчуци”, „животновъдство”, и/или за производство на „етерично - маслени и медицински култури”, включително гъби	30
Проектът води до въвеждане на нов за стопанството продукт/техника/технология	15
Проектът създава нови работни места до 2 нови работни места – 5 точки От 2 до 5 нови работни места – 15 точки Над 5 нови работни места – 20 точки	20
Проектът е за инвестиции свързани с биологично производство	10
Проектът е представен от кандидат на възраст до 40 години	15
Проектът е иновативен за територията на МИГ <i>Иновативен за територията на МИГ – създаване на нов/ неизползван за територията на МИГ продукт/услуга/технология</i>	10
<i>Общо:</i>	<i>100</i>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИГ
ЛУКОВИТ-РОМАН



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Подпомагат се проектни предложения, получили не по-малко от 30 точки по критериите за оценка.

За проектни предложения, които са получили еднакъв брой точки на етап „Техническа и финансова оценка“ и има недостиг на средства за финансирането им, класирането ще се извърши по следния начин: Приоритет ще имат проектните предложения получили по-голям брой точки по критерий „Проектът създава нови работни места“. В случай, че проектните предложения имат равен брой точки по посочения критерий, те ще бъдат класирани, съобразно получените точки по критерий „Проектът води до въвеждане на нов за стопанството продукт/техника/технология“.

Критерии и методика за техническа оценка са описани подробно в Приложение № 10 „Контролен лист за критерии и методика за техническа оценка“.

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения

Проектно предложение от кандидат към стратегия за ВОМР се подава в срока, определен в поканата по процедурата за прием на проектни предложения в ИСУН, съгласно условията и реда на Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН, приета с Постановление № 243 на Министерския съвет от 2016 г.

Условията за кандидатстване могат да бъдат изменени при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

При условията на чл. 26, ал. 8 от ЗУСЕСИФ, кандидат в процедурата може да иска разяснения по документите и условията за предоставяне на финансова помощ в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на следния електронен адрес: office@mig-lr.eu. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати.

Разясненията се публикуват на електронната страница на МИГ Луковит-Роман и на страницата на ИСУН в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно предложение в ИСУН. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване е: <http://eumis2020.government.bg/>, където е налично ръководство за работа със системата.

С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, кандидатът подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИГ
ЛУКОВИТ-РОМАН



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

В раздел „Допълнителни полета“ на формуляра е необходимо да се въведат следните данни, които са със задължителен характер за кандидатите:

1. Наименование на проектното предложение;
2. Данни за кандидата: ЕИК, банкова сметка, правно-организационна форма на лицето, пол на собственика/управителя, възраст на собственика/управителя, брой на работните места, които ще бъдат осигурени чрез осъществяването на проекта, сектор на основната дейност по Класификацията на икономическите дейности (КИД) на юридическото лице;
3. Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност);
4. Данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН, ЛНЧ (личен номер на чужденец) за представляващия (когато е приложимо);
5. Седалище (когато е приложимо)
6. Адрес по местоживееене;
7. Адрес за кореспонденция;
8. УРН (в случай, че е издадено такова).
9. Място на извършване на инвестицията (област, община, УПИ, имот, парцел, отдел, подотдел и др.);
10. Декларативна част;
11. Стойност на разходите, за които се кандидатства;
12. Стойност на субсидията, за която се кандидатства;
13. Стойност на разходите и субсидията на междинното плащане, в случай че се кандидатства за такова;
14. Сектор на дейността, за която се кандидатства по КИД;
15. Код на референтен разход, за който се кандидатства

В раздел „Допълнителни полета“ на формуляра, кандидатът може да предостави по своя преценка допълнителни данни и информация, които счита за важни във връзка с оценката на проектното предложение. Освен това предоставя и информация за хоризонталните политики и как те ще бъдат спазени от бенефициентите.

В последния раздел на формуляра се прикачат всички придружаващи документи, описани в т. 24 на настоящите Условия за кандидатстване. Прикачените документи представляват сканирани копия на оригинали във формат .pdf, .jpg или попълнени образци в съответния формат .doc, docx, .xls или .xlsx. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

Всички документи се представят на български език. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език.

Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/ бенефициентите в резултат на допълнително искане, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИГ
ЛУКОВИТ-РОМАН



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.

ВАЖНО!!!

Моля обърнете внимание, че електронната поща, с която се регистрирате като потребител в ИСУН 2020 е асоциирана с профила на кандидата. Комуникацията (Кореспонденцията) с кандидата по време на оценка на проектното предложение се осъществява по електронен път чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил са невъзможни.

Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.

За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от КППП в ИСУН. **В тази връзка е важно кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**

От кандидатите не може да се изисква представяне на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен регистър или когато информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на РА по служебен път.

Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.

Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на КППП.

Кандидатите, които не са регистрирани в Интегрирана система за администриране и контрол (ИСАК) преди подаване на проектното предложение в ИСУН следва да заявят в Областна дирекция на ДФ „Земеделие“ искане за регистрация в ИСАК.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Към проектното предложение се прилагат следните придружаващи документи:

I. ОБЩИ ДОКУМЕНТИ

1. Таблица за допустими инвестиции (по образец, Приложение № 12) във формат „pdf“, „jpg“, подписан и сканиран от кандидата, както и във формат „xls“ или „xlsx“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИГ
ЛУКОВИТ-РОМАН



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

2. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
3. Справка-декларация за приходите от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция или услуги, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ, получени за предходната или текущата финансова година - *за кандидати юридически лица с изключение на такива, които са създадени до 1 година преди датата на кандидатстване, с инвестиции изцяло в сектор "Животновъдство", "Плодове и зеленчуци" или "Етеричномаслени и медицински култури", включително с инвестиции, в обхвата на два или повече от тези сектори – образец Приложение № 13.* Представя се с подпис/и от представляващия/те кандидата, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“.
4. Декларация за изчисление на минималния/началния стандартен производствен обем на стопанството към момента на кандидатстване (по образец, Приложение №3) с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерения за засаждане/засяване през текущата стопанска година, в декларацията за видовете култури задължително се посочва конкретен период, в рамките на който ще се извърши засаждането/засяването на културите. **Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждане/засяване, кандидатът предоставя и декларация с данни за предходната стопанска година - не се изисква за юридически лица, кандидати за колективни инвестиции. Изисква се за техните членове.**
5. Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни (образец, приложение № 18) с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“;
6. Декларация за нередности (образец, приложение № 19) с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“, от представляващия/те кандидата;
7. Декларация за липса на основания за отстраняване (образец, Приложение № 4) с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“, от представляващия/те кандидата;
8. Декларация по чл. 4а, ал. 1 Закона за малките и средните предприятия по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката, съгласно приложение № 15 и справка приложение 15а, попълнени от представляващия/те кандидата с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“ ;
9. Бизнес план за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за създаване на трайни насаждения или извършване на строително-монтажни работи - за 10-годишен период (по образец, Приложение № 6), утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд "Земеделие"; с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран във формат „pdf“ или „jpg“ и таблиците от бизнес плана(приложение № 6а) в „xls” или „xlsx“.
10. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите условия за кандидатстване - *само за кандидати юридически лица.* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИП
ЛУКОВИТ-РОМАН



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

11. Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея. *Към анкетните формуляри се прилага опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни. Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждане/засяване, кандидатът представя регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея за предходната стопанска година. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. Не се изисква за кандидати за колективни инвестиции. Документите се представят за всички лица, участващи в юридическото лице, които са земеделски стопани.*
12. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем. Кандидатът представя същите документи или заповеди и за предходната стопанска година, когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждане/засяване. *В случай, че кандидата има регистрирана обработваема земя в ИСАК за текущата към датата на кандидатстване стопанска година, прилага справка-извлечение от регистрацията в ИСАК.* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
13. Отчет за приходи и разходи за предходната финансова година или последен приключен междинен период - *важи за кандидати юридически лица и еднолични търговци, с изключение на кандидатите, регистрирани до 1 година преди дата на кандидатстване и с инвестиции изцяло в сектори „Животновъдство“, „Плодове и зеленчуци“, включително гъби или „Етеричномаслени и медицински култури“, включително с инвестиции в обхвата на два или повече от тези сектори.* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
14. Инвентарна книга и/или Справка за дълготрайни материални активи към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - *в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството.* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
15. Справка за дълготрайни материални активи - за предходната финансова година и/или последния отчетен период - *важи за кандидати юридически лица и еднолични търговци, с изключение на кандидатите, регистрирани до 1 година преди дата на кандидатстване и с инвестиции изцяло в сектори „Животновъдство“, „Плодове и зеленчуци“, включително гъби или „Етеричномаслени и медицински култури“, включително с инвестиции в обхвата на два или повече от тези сектори.* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
16. Удостоверение, издадено от Националната агенция за приходите, за наличие или липса на задължения, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на проектното предложение. *Удостоверение от НАП по чл.162, ал. 2, т.1 от ДОПК за наличие или липса на задължения се предоставя от всички кандидати във формат „pdf“ или „jpg“.*
17. Удостоверение/я от общината/ите (Луковит и/или Роман) по седалище и адрес на управление или постоянен адрес на кандидата, че ползвателят на помощта няма



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИГ
ЛУКОВИТ-РОМАН



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

- просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на проектното предложение. В случай че мястото на извършване на инвестицията се различава от седалище и адрес на управление или постоянен адрес на кандидата, документът се изисква и от двете общини. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
18. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
 19. Фактури, придружени с платежни нареждания за разходи по т.13 от раздел 14.3 извършени след 1 януари 2014 г. и преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, ведно с банкови извлечения;
 20. Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в лева с посочен ДДС ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти по образец съгласно приложение № 8 (*не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за нормативно регламентиран такси*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ и във формат „xls“;
 21. Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки - *важи в случай, че проектът включва разходи по т. 13 от раздел 14.3 от условията за кандидатстване, извършени преди подаване на проектното предложение от кандидат, който се явява възложител по ЗОП*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
 22. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение (*важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по Закона за обществените поръчки и не планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ и във формат „xls“ или „xlsx“.
 23. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
 24. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител (*важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по Закона за обществените поръчки и не планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160*), а когато



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

избраната оферта не е с най-ниска цена – и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

25. Документ за собственост или ползване на животновъден обект и удостоверение за регистрация на животновъден обект (за действащи животновъдни обекти) по чл. 137, ал. 6 от Закона за ветеринарно медицинската дейност. В случай на проекти за животновъдство или изцяло насочени в сектор „Животновъдство“, за който не е необходимо разрешаване на строителство съгласно Закона за устройство на територията /ЗУТ/. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.
26. Свидетелство за съдимост от бенефициента - физическо лице, или на представляващия бенефициента едноличен търговец, търговско дружество или юридическо лице и член/ове на управителния им орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата, издадено не по-рано от 6 месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.
27. Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 – приложение № 17. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.
28. Декларация - приложение от заповед № РД 09-647 от 03.07.2019 г. – Приложение № 27 от Условието за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”
29. Декларация към чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ (образец, Приложение № 2) с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“, от представляващия/те кандидата;

II. ПРИДРУЖАВАЩИ ДОКУМЕНТИ ЗА ИНВЕСТИЦИИ В СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ: СТРОИТЕЛСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕМОНТ, РЕХАБИЛИТАЦИЯ

30. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията (*представя се в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот – собственост на кандидата*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
31. Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж (*Важи в случаите, когато проектът се изпълнява върху имот, който не е собственост на кандидата и когато е учредено срочно право на строеж – при кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи свързани с изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
32. Документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години считано от датата на подаване на проектното предложение, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба на МЗХ. (*Важи в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията и при*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

строително-монтажни работи извън случаите по т. 2) Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

33. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява (*важи в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
34. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)", в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), *в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
35. Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
36. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
37. Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице. Представя се във формат pdf“ или „jpg“ и „xls” или „xlsx”.
38. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията за разходи за преместваеми обекти. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
39. Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице - за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
40. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на инвестиции, когато е приложимо. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

III. СПЕЦИФИЧНИ ПРИДРУЖАВАЩИ ДОКУМЕНТИ ПРИ ИНВЕСТИЦИИ ЗА ЗАКУПУВАНЕ НА МАШИНИ, СЪОРЪЖЕНИЯ, ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ И ИНВЕСТИЦИИ ЗА СЪЗДАВАНЕ И/ИЛИ ПРЕЗАСАЖДАНЕ НА ТРАЙНИ НАСАЖДЕНИЯ

41. Документ за собственост или документ за ползване върху имота (земя и/или земеделска земя, и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията), валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане, вписан в районната служба по вписванията - важи в случай на кандидатстване за разходи за:
 - а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството; Документът не се изисква при кандидатстване за подпомагане за закупуване на земеделска техника и специализирани транспортни средства, които: 1. не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията; 2. поради своето естество или предназначение не се използват в затворени помещения.
 - б) създаване и/или презасаждане на трайни насаждения.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

42. Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице (*когато инвестицията по проекта е част от технологичен процес, а в случай че инвестицията по проекта е за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, се прилага Агроплан и/или Технологична карта за създаване и отглеждане на трайни насаждения, изготвени и заверени от правоспособно лице*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

43. Декларация по образец, посочен в приложение № 20 за наличната самоходна земеделска техника в стопанството, придружена от копия на свидетелство за регистрация на земеделска и горска техника, и талон за технически преглед за наличната в стопанството самоходна техника на възраст до 7 години. Представя се с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“.

IV. ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ ПРИДРУЖАВАЩИ ДОКУМЕНТИ.

44. Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане – важи в случай, че се проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

45. Удостоверение, съгласно чл. 25, ал. 4 от Наредба № 47/2003 г. за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки (рояци) и реда за водене на регистър – важи в случай, че проектът включва разходи за производство на пчелни-майки. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

46. Договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПООПЗПЕС) с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието, храните и горите за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 от ЗПООПЗПЕС, придружено от копие на сертификационно писмо от контролиращото лице, сертификат, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/и или друг документ издаден от контролиращо лице, удостоверяващ че земята/ площите и/или наличните животни са предмет на контрол към датата на кандидатстване и са сертифицирани като биологични. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

47. Анализ, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област (*важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

48. Документ за професионални умения и компетентности – важи в случай, че кандидатът заявява по-висок размер на помощта при условията на раздел 10, т.1 от условия за кандидатстване и в случай, че към момента на подаване на заявлението за подпомагане този документ е наличен. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

49. Становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване компонентите на околната среда. Документът се изисква в случаите, при които кандидатът е отбелязал приоритет в т. 4 Проектът включва инвестиции за постигане изискванията на стандартите на Общността или свързани с



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

опазване на околната среда и/ или води до подобряване на условията в земеделските стопанства от критерии за оценка. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

50. Становище на БАБХ, от което да е видно кои от предвидените инвестиции в проекта са насочени към постигане на стандартите на ЕС (*при заявени за подпомагане разходи съгласно раздел 14.3, т.6 от настоящите условия*) или води до подобряване на условията в земеделските стопанства. Документът се изисква и в случаите, при които кандидатът е отбелязал приоритет в т. 4 Проектът включва инвестиции за постигане изискванията на стандартите на Общността или свързани с опазване на околната среда и/ или води до подобряване на условията в земеделските стопанства от критерии за оценка. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
51. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за предходната спрямо кандидатстването календарна година, заверена от кандидата и НСИ. В случай на новосъздадени предприятия се подава Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение. (*Приложимият документ се представя в случай, че кандидатът заявява приоритет по т. 7 от Критерии за оценка*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

ВАЖНО:

В случаите в които даден документ, описан в раздел 24 от условията за кандидатстване, не е приложим, кандидатът прикачва декларация по образец на Държавен фонд „Земеделие“ (Приложение №25) удостоверяваща това обстоятелство – във формат „pdf“ или „jpg“.

Съществени грешки и/или несъответствия при попълването на Основната информация за проектното предложение и/или Таблицата за допустимите разходи, включително в структурата на формуляра може да доведе до отхвърляне на проектното предложение. Проекти, в които не са попълнени отделни Раздели на Основната информация за проектното предложение или не са използвани стандартните образци, ще бъдат отхвърляни

24.1. Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за оценка на проекти:

1. Съответствие с критерии за оценка № 1.

- Декларация от кандидата Декларация по образец, посочен в приложение № 3 за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“.
- Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП , и анкетни формуляри към нея. *Към анкетните формуляри се прилага опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни.* Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждане/засяване, кандидатът



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИГ
ЛУКОВИТ-РОМАН



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

представя регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея за предходната стопанска година. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. *Не се изисква за юридически лица, кандидати за колективни инвестиции.*

2. Съответствие с критерии за оценка № 3. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за последните три години спрямо датата на подаване на проектното предложение, когато предприятието няма завършена предходна финансова година. В случай на новосъздадени предприятия се подава Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение. (Приложимият документ се представя в случай, че кандидатът заявява приоритет по т. 3 от Критерии за оценка). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

3. Съответствие с критерии за оценка № 4. Договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПООПЗПЕС) с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието, храните и горите за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 от ЗПООПЗПЕС, придружено от копие на сертификационно писмо от контролиращото лице, сертификат, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/и или друг документ издаден от контролиращо лице, удостоверяващ че земята/ площите и/или наличните животни са предмет на контрол към датата на кандидатстване и са сертифицирани като биологични или са в преход към биологично производство.

Съответствието с останалите критерии за оценка ще бъде извършвано от КППП, въз основа на приложените към проекта общи и специфични документи, съгласно Приложение №10 „Контролен лист за критерии и методика за техническа оценка на проектни предложения по мярка 19-4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ към СВOMP на МИГ Луковит-Роман“.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Проектните предложения за предоставяне на финансова помощ се подават в срока, определен в съответната покана.

В рамките на настоящата процедура за прием на проектни предложения по мярка 19-4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ от СВOMP на „МИГ Луковит-Роман“, кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, КППП разглежда само последното постъпило проектно предложение, а предходните се считат за оттеглени.

Крайният срок за подаване на проектни предложения по първи прием е 17:00 часа на 28.02.2023 г.

Крайният срок за подаване на проектни предложения по втори прием е 30.06.2023г. , 17:00 часа



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Всяко проектно предложение, подадено след крайния срок, ще бъде отхвърлено и няма да бъде разглеждано от КППП.

26. Адрес за подаване на проектите предложения:

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация:

Подробна информация, въпросите и разясненията ще бъдат публикувани в ИСУН при документите за кандидатстване по процедурата, както и на интернет страницата на МИГ Луковит-Роман: www.mig-lr.eu

МИГ Луковит-Роман си запазва правото да извършва промени в Условието за кандидатстване в съответствие с разпоредбите на чл. 26, ал.7 от ЗУСЕСИФ.

На интернет адрес office@mig-lr.eu могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Цялата комуникация между кандидата и МИГ, свързана с кандидатстването и оценката на проектите предложения по процедурата, се осъществява чрез ИСУН.

28. Приложения към Условието за кандидатстване:

Приложение № 1 Списък на допустимите непреработени земеделски продукти

Приложение № 2 Декларация към чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ

Приложение № 3 Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към датата на подаване на проектно предложение

Приложение № 4 Декларация за липса на основания за отстраняване

Приложение № 5 Списък по член 38 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Работни операции по първична преработка на памук

Приложение № 6 Бизнес план - образец

Приложение № 7 Списък на инвестиционни разходи, свързани с прилагане на Директива на Съвета от 12 декември 1991 г. за опазване на водите от замърсяване с нитрати от селскостопански източници (91/676/ЕИО)(ОВ L 375, 31.12.1991 г.)

Условия за кандидатстване по процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.700 „МИГ Луковит-Роман“ - мярка 19-4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ от Стратегия за Водено от общностите местно развитие на „Местна инициативна група Луковит-Роман“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Приложение № 8 Образец на запитване за оферта

Приложение № 9 Контролен лист за административно съответствие и допустимост

Приложение № 9-1 Работен лист за оценка на бизнес плана

Приложение № 10 Контролен лист за критерии и методика за техническа оценка

Приложение № 11 Списък на землищата от територията на „МИГ Луковит-Роман“, определени като Необлагодетелствани райони съгласно Наредба за определяне на критериите за необлагодетелстваните райони и териториалния им обхват, приета с ПМС № 30 от 2008 г.

Приложение № 12 Таблица за допустими инвестиции

Приложение № 13 Справка – декларация за приходите от продажби от земеделска дейност, производство на преработена земеделска продукция и услуги, директно свързани със земеделската дейност за предходна финансова година или последен приключен междинен период в годината на кандидатстване

Приложение № 14 Декларация НСИ

Приложение № 15 Декларация в оригинал по чл. 4а, ал. 1 Закона за малките и средните предприятия по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката

Приложение № 16 Таблица за изчисляване на СПО

Приложение № 17 Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2

Приложение № 18 Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни;

Приложение № 19 Декларация за нередности;

Приложение № 20 Декларация за наличната самоходна земеделска техника в стопанството

Приложение № 21 Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта

Приложение № 22 Ръководство за подаване на проектни предложения в ИСУН

Приложение № 23 Калкулатор земеделска техника

Приложение № 24 Списък с използвани определения

Приложение № 25 Декларация за неприложими документи

Приложение № 26 Протокол от посещение на място

Приложение № 27: Декларация - приложение от заповед № РД 09-647 от 03.07.2019 г.

Приложение № 28: Списъци с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи.

Приложение № 29: Класификация на икономическите дейности – КИД2008